

«Согласовано»

Председатель Первичной
профсоюзной организации студентов
ГОУВПО «Луганский государственный
университет имени Владимира Даля»



Старикова О.С.
2015г.

«Утверждаю»

Ректор ГОУВПО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»



Рябичев В.Д.
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке
ГОУВПО «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческий городок- комплекс студенческих общежитий с предприятиями общественного питания, медицинского и бытового обслуживания, спортивными сооружениями и другими зданиями, которые входят в этот комплекс, территория, на которой они расположены, и производственные помещения, мастерские, необходимые для эксплуатации и поддержки жизнедеятельности сооружений, инженерного оборудования и коммуникаций.

2. Студенческий городок является структурным подразделением университета.

3. Студенческий городок предоставляет жилищные, бытовые, торговые, медицинские, оздоровительно-спортивные, услуги общественного питания для удовлетворения потребностей жителей студгородка.

4. Управление студенческим городком осуществляется дирекцией, в состав которой входит: директор, заместитель директора.

5. С целью обеспечения эксплуатации и ремонта зданий и сооружений студгородка, оказания услуг жителям создаются, зависимо от потребностей, необходимые подразделения и службы.

6. Функциональные обязанности сотрудников студенческого городка определяются директором студгородка. Назначения на должность и увольнение с должности осуществляется приказом ректора университета.

7. Назначение директора студгородка и увольнение с должности осуществляется ректором университета с подачи проректора по административно-хозяйственной части и по согласованию с профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников университета.

II. УПРАВЛЕНИЕ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

1. Структура студенческого городка складывается из производственных подразделений и определяется обязанностями, которые на него положены.

2. Управление студгородком осуществляется дирекцией, которая определяет направления экономического и социального развития, руководит всей деятельностью и организует его работу, решает вопросы усовершенствования структуры.

3. Дирекция студенческого городка обязана:

- содержать здания и сооружения в надлежащем техническом состоянии, проводить ремонты общежитий студгородка, а также ремонт инвентаря и оборудования;
- оказывать жителям коммунально-бытовые услуги;
- укомплектовывать штаты студгородка и его общежитий обслуживающим персоналом;
- обеспечивать выполнение правил внутреннего распорядка в общежитиях;
- обеспечивать освещением и отоплением помещений, снабжать необходимым инвентарем и оборудованием;
- осуществлять мероприятия по противопожарной безопасности и безопасности материальных ценностей студгородка.

4. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студгородка, организация быта жителей, поддержание установленного порядка осуществляется директором студенческого городка, который несет за это личную ответственность.

5. Директор студенческого городка:

- действует от имени студгородка, юридически представляет его во всех взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, составляет договоры;
- распоряжается имуществом и финансами студгородка в рамках своих полномочий и обеспечивает их хозяйственное использование;
- осуществляет распределение обязанностей и утверждает должностные инструкции сотрудников студенческого городка;
- проводит воспитательную работу среди студенческой молодежи, которая проживает в студгородке;
- принимает решение об изменениях в структуре подразделений, а включение в состав студгородка самостоятельных предприятий осуществляет с разрешения ректора университета;
- утверждает структуру (в структуру может входить: сантехнический участок, электротехнический участок, столярный участок и технический отдел) подразделений;
- согласно обязанностей, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и жителями студгородка;
- осуществляет в рамках своих должностных обязанностей и полномочий другие функции, необходимые для решения задач, которые стоят перед студгородком.

6. Руководители структурных единиц студгородка назначаются на должности его директором.

7. Заместитель директора студгородка осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции.

Директор студгородка



Т.И.Жмудикова