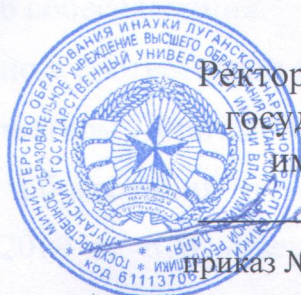


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГОУ ВО ЛНР «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»

В.Д. Рябичев

приказ № 210-04 от «05» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Зарегистрировано
№ 35/024 от 07.05 2021 г.

Начальник отдела
организации документооборота
Т.В. Горбач



Принято Ученым Советом
ГОУ ВО ЛНР «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»

«30» 04 2021 г.

Протокол № 8

Луганск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении собеседования в государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Положение) регламентирует процедуры подготовки и проведения вступительных экзаменов в форме собеседования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 236-од от 19.03.2019 г. «Об утверждении Порядка приема в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования» (с изменениями) (далее – Порядком приема);

- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

- Правилами приема в государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Правила приема);

- Положением о Приемной комиссии государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

- иными локальными нормативными актами государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Университет).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

1.4. Вступительные экзамены в форме собеседования проводятся для отдельных категорий абитуриентов согласно Порядку приема и Правил приема:

а) выпускников общеобразовательных организаций, получивших среднее общее образование, награжденных Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», - при поступлении на основе среднего общего образования;

б) выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, получивших диплом с отличием, - при поступлении для получения уровня профессионального образования бакалавра и специалиста;

в) победителей и призеров заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников, победителей республиканского конкурса «Конкурс-защита научно-исследовательских работ НО «РМАН», проводимого Министерством образования и науки Луганской Народной Республики и Государственным учреждением дополнительного образования Луганской Народной Республики «Республиканский центр научно-технического творчества», членов сборных команд Луганской Народной Республики, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, при соответствии профиля олимпиады школьников или международной олимпиады профильному экзамену для избранного абитуриентом направления подготовки (специальности).

1.5. Вступительные экзамены в форме собеседования проводятся соответствующими комиссиями по собеседованию.

2. Состав и полномочия комиссий по собеседованию

2.1. Состав комиссий по собеседованию ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В состав комиссии по собеседованию отдельно по каждому предмету или направлению подготовки (специальности) входят: председатель комиссии и не менее двух членов комиссии. Состав комиссий по собеседованию формируется из высококвалифицированных и наиболее ответственных лиц профессорско-преподавательского состава Университета. Допускается включать в состав этих комиссий работников других учебных заведений, научно-

исследовательских учреждений по рекомендациям руководства по месту их основной работы.

2.3. Организацией работы комиссии по собеседованию руководит председатель комиссии по собеседованию.

2.4. Председатель комиссии по собеседованию несет персональную ответственность за соблюдение нормативных документов по организации и проведению вступительных экзаменов в форме собеседования, разработке программ собеседования и т.п.

3. Организация собеседований

3.1 Программы вступительного экзамена в форме собеседования по общеобразовательным предметам должны соответствовать учебным программам общеобразовательных учебных заведений ЛНР.

3.2 Председатель комиссии по собеседованию в срок, устанавливаемый приказом ректора (не позднее чем за три месяца до начала приема документов), составляет необходимые экзаменационные материалы по предмету или направлению подготовки (специальности), комиссию по которому он возглавляет.

3.3 Программы вступительного экзамена в форме собеседования председатели комиссий по собеседованию через ответственного секретаря подают на утверждение председателю Приемной комиссии. Любые другие этапы согласования или утверждения, в том числе на заседаниях кафедр, экзаменационные материалы не проходят.

Утвержденные Программы вступительных экзаменов в форме собеседования сканируются и публикуются на стендах приемной комиссии и/или на официальном web-сайте Университета.

4. Проведение собеседований

4.1. Собеседование проводится в устной форме. Ход собеседования отображается в письме устного ответа, где отображается полнота и правильность

ответов. По окончании собеседования письмо устного ответа подписывается абитуриентом лично и вкладывается в личное дело. Результаты собеседования фиксируются в ведомостях проведения собеседования и протоколе индивидуального собеседования, который по окончании собеседования подписывается экзаменаторами и абитуриентом.

4.2. В экзаменационных листах абитуриентов делается запись о рекомендации к зачислению по результатам собеседования.

4.3. Собеседование предусматривает:

- задания (вопросы, тесты, анкеты, анаграммы, кроссворды, методики незаконченных предложений, педагогические ситуации и т.д.), которые позволяют выявить интересы абитуриента к избранному им направлению подготовки (специальности), их осведомленность в литературе, стиль общения, богатство воображения и др.;

- вопросы по профильным дисциплинам в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальностью);

- выявление других специальных и творческих способностей абитуриента (спортивных, музыкальных, изобразительных, литературных, артистических, технических и т.д.).

4.4. По результатам собеседования комиссия вносит на рассмотрение Приемной комиссии Университета предложение по зачислению абитуриента в состав студентов Университета или продолжения участия в конкурсе (прохождения абитуриентом вступительных экзаменов). Для принятия соответствующего решения комиссия по собеседованию должна учесть степень проявления абитуриентом ниже указанных качеств:

- глубина знаний по специальным дисциплинам и интерес к этим знаниям;

- устойчивость и глубина интереса к избранной профессии;

- умение анализировать конкретные ситуации и находить оптимальные варианты их решения;

- художественное владение словом, умение обосновывать, четко формулировать и точно, доступно, образно, эмоционально передавать собственные мысли;

- богатство воображения об избранной профессии;

- наличие специальных и творческих способностей и т. п.

4.5. Лица, которые по результатам собеседования не рекомендованы к зачислению на обучение, имеют право участвовать в конкурсе на общих основаниях.

4.6. Во время проведения вступительных экзаменов в форме собеседования запрещается использование электронных средств информации, учебников, учебных пособий и других материалов, если они не предусмотрены решением Приемной комиссии. В случае пользования поступающим во время собеседования посторонними источниками информации (в том числе подсказками), он отстраняется от участия в экзаменах, о чем составляется акт. На его экзаменационной работе экзаменаторы указывают причину отстранения и время. За такую работу выставляется неудовлетворительная оценка независимо от ее объема и содержания.

4.7. Абитуриенты, которые не прибыли без уважительных причин на собеседование по утвержденному расписанию, теряют возможность поступления в Университет по этой форме.

4.8. Листы собеседований и устных ответов абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются по акту.

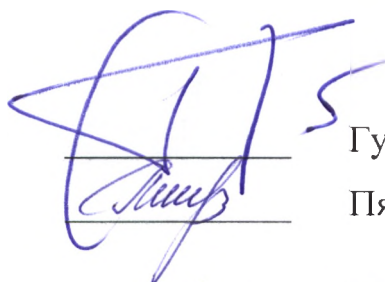
4.9. Передача вступительных экзаменов с целью повышения оценки не разрешается. Поступающие, знания которых были оценены баллами, ниже минимально установленного уровня, к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и участию в конкурсе не допускаются.

4.10. Мотивированные апелляционные жалобы по результатам вступительных экзаменов подаются поступающими в соответствии с «Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов» не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки.

Апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией, которая действует по "Положению об Апелляционной комиссии". Несовершеннолетние абитуриенты (до 18 лет) имеют право приходить на апелляцию с одним из родителей.


4.11. Результаты собеседования объявляются абитуриентам в день его проведения.

Первый проректор



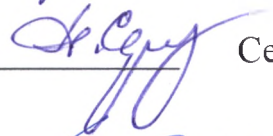
Гутько Ю.И.

Главный бухгалтер



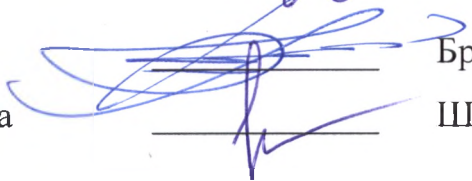
Пятковская Р.Г.

Директор департамента управления
учебным процессом



Серебряков А.И.

Ответственный секретарь приемной
комиссии



Брянцев М.А.

Начальник юридического отдела



Шелудченко Н.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на всех листах

Нач. отдела СДО

Горбач Т.В.

