

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГОУ ВО ЛНР «Луганский  
государственный университет  
имени Владимира Даля»

В.Д. Рябичев



приказ № 210-04 от «05» мая 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Зарегистрировано  
№ 42/109 от 04.05 2021 г.

Начальник отдела  
организации документооборота  
Горбач Т.В. Горбач



Принято Ученым Советом  
ГОУ ВО ЛНР «Луганский гос-  
ударственный университет  
имени Владимира Даля»

«30» 04 2021 г.  
Протокол № 8

Луганск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, Украины, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании»;

- приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 236-од от 19.03.2019 г. «Об утверждении Порядка приема в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования» (далее – Порядок приема);

- действующим законодательством Луганской Народной Республики;

- уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Устав);

- правилами приема в государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Правила приема);

- иными документами, утвержденными Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.3. Граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, имеют право бесплатно обучаться по программам магистратуры в государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной

Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет) на конкурсной основе в соответствии со стандартами высшего образования, если уровень высшего образования магистратуры граждан получает впервые.

Лица без гражданства, иностранные граждане, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на обучение по программам магистратуры наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики. Обучение по программам магистратуры указанными категориями лиц за счет государственного бюджета осуществляется в пределах квот, определенных Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Граждане Российской Федерации и граждане Украины, которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на обучение по программам магистратуры за счет ассигнований государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

Другие иностранные граждане и лица без гражданства могут обучаться по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

## **2. Требования к уровню образования абитуриентов**

2.1. На обучение для получения уровня профессионального образования магистра принимаются лица, которые получили уровень профессионального образования бакалавра или специалиста соответствующего направления подготовки, наличие которого подтверждено документами об образовании и/или о квалификации (далее – Документ установленного образца), указанными в статье 59, пункте 8 статьи 106 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №

128-II «Об образовании».

2.2. Абитуриент также имеет право поступать в образовательное учреждение для получения уровня профессионального образования магистра на основе диплома бакалавра или специалиста, полученного по другому направлению подготовки, при условии родственности этих направлений. Родственность направлений подготовки устанавливается Ученым советом Университета и указывается в Правилах приема.

В случае предъявления абитуриентом диплома бакалавра или специалиста с указанием направления подготовки, отсутствующего в перечне направлений подготовки высшего образования ЛНР (*Приказ МОН ЛНР №400 от 24.10.2016 г. с изменениями*) (т.е. диплом выдан до 24.10.2016 г., диплом иностранного государства или др.), соответствие подтверждается ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем. Подтверждением соответствия в таком случае является марка с подписью ответственного секретаря или его заместителя, скрепленная печатью приемной комиссии. Марка наклеивается на внутреннюю сторону титульного листа личного дела.

2.3. Профессиональная аттестационная комиссия рассматривает поданные документы о ранее полученном образовательном уровне бакалавра или специалиста на предмет соответствия уровня и профильности(родственности) диплома требованиям Правил приема, результат оформляется протоколом заседания Профессиональной аттестационной комиссии.

2.4. В исключительных случаях (например, абитуриент имеет документы о получении соответствующей квалификации, обладает значительным опытом соответствующей трудовой деятельности и т.п.) при желании абитуриента поступить на неродственное направление подготовки, абитуриент в праве подать заявление на имя председателя приемной комиссии с просьбой рассмотреть вопрос принятия его заявления и документов и допустить его к конкурсному отбору на неродственное направление подготовки с приложением документов или оснований для поступления (пример/шаблон заявления см. в приложении № 8).

При положительном решении председателя приемной комиссии по вышеуказанному заявлению, регистраторы принимают заявление и документы, оформляют личное дело, и уведомляют председателя соответствующей профессиональной аттестационной комиссии, который готовит представление на допуск данного абитуриента к вступительным экзаменам и участию в конкурсном отборе для рассмотрения данного вопроса на заседании приемной комиссии.

Окончательное решение о допуске такого абитуриента к участию в конкурсном отборе и к вступительным экзаменам принимается на заседании Приемной комиссии.

В случае отрицательного решения приемной комиссии абитуриенту возвращаются поданные им документы в установленном порядке.

### **3. Сроки приёма заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение**

3.1. Приём заявлений и документов, вступительные экзамены, конкурсный отбор и зачисление на обучение абитуриентов, поступающих на обучение по программам магистратуры на основе ранее полученного уровня профессионального образования бакалавра или специалиста проводятся в такие сроки:

<b>Этапы вступительной кампании</b>	<b>Очная и заочная формы обучения</b>
Начало приема заявлений и документов	26 июня
Окончание приема заявлений и документов	не позднее 12 <sup>00</sup> 31 июля
Вступительные экзамены	1 - 17 августа
Срок обнародования рейтинговых списков абитуриентов по государственному заказу	не позднее 18 <sup>00</sup> 18 августа
Срок подачи оригинала документа об образовательном уровне для зачисления на бюджет	не позднее 12 <sup>00</sup> 20 августа
Сроки зачисления абитуриентов	По государственному заказу - не позднее 21 августа За средства физических и юридических лиц - не позднее 27 августа

#### **4. Порядок приёма заявлений и документов для участия в конкурсном отборе**

4.1. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях образовательного учреждения, а также в зданиях его филиалов, территориально обособленных структурных подразделений. Прием ведут регистраторы, утвержденные приказом ректора Университета ответственными за прием документов и оформление личных дел поступающих на обучение по программам магистратуры (далее - Регистраторы). График работы и место приема заявлений и документов Регистраторами указаны в приложении № 1 настоящего Порядка.

Указанные Регистраторы руководствуются в своей работе документами, указанными в пункте 1.2 данного Порядка и «Инструкцией регистратора, ответственного за прием документов и оформление личных дел поступающих на обучение по программам магистратуры» в Университет (далее - Инструкция).

4.2. Абитуриент или доверенное лицо, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия, лично подает заявление установленного образца на имя ректора о допуске к участию в конкурсном отборе на определенное направление подготовки и форму обучения (далее – заявление) в письменной форме в Приемную комиссию Университета.

4.3. В заявлении абитуриенты указывают форму обучения, направление подготовки и магистерскую программу и другую информацию согласно утвержденной форме.

4.4. При подаче заявления в письменной форме абитуриент **предъявляет** лично:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ государственного образца (оригинал) с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне бакалавра или специалиста, на основе которого осуществляется поступление;

- медицинскую справку по форме 086-у (оригинал).

4.5. К заявлению, представленному в письменной форме, абитуриент **прилагает:**

- оригинал или копию (в момент подачи заявления - по личному выбору) документа государственного образца с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне бакалавра или специалиста, на основе которого осуществляется поступление;

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорта);

- копию справки о присвоении идентификационного номера плательщика налогов (для очной формы обучения);

- оригинал медицинской справки по форме 086-у или ее копию (для лиц, окончивших Университет в предыдущие годы или другие образовательные учреждения);

- шесть цветных фотографий размером 3 x 4 см.

- копию военного билета или удостоверения о приписке к призывному участку (для очной формы обучения);

- другие документы или их копии, подтверждающие научные достижения абитуриента, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с данным Порядком и Правилами приема (представляются по усмотрению абитуриента);

- иные документы (представляются по усмотрению абитуриента), которые могут повлиять на результаты конкурсного отбора.

4.6. Факт каждого представления заявления регистрируется Регистратором в прошнурованном журнале регистрации заявлений абитуриентов с пронумерованными страницами непосредственно во время принятия заявления.

По окончании срока приема заявлений и документов абитуриентов данный журнал закрывается подписями Регистратора, ответственного секретаря и председателя Приемной комиссии и скрепляется печатью Университета или печатью соответствующего обособленного структурного подразделения Университета.

Факт каждого представления заявления регистрируется также и в базе данных Университета.

4.7. Все копии документов заверяются по предъявленным оригиналам документов приемной комиссией Университета, или в установленном законодательством порядке. Копии документов без предъявления оригиналов не рассматриваются.

4.8. Факт ознакомления абитуриента с Правилами приема, имеющейся лицензией и сертификатом об аккредитации (в случае наличия) соответствующего направления подготовки фиксируется в заявлении абитуриента и подтверждается его личной подписью либо подписью доверенного лица, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия.

4.9. При приеме на обучение лиц, которые подают документ об образовании и/или о квалификации, полученном в иностранном государстве, обязательной является процедура признания документа об образовании и/или о квалификации, которое осуществляется согласно статье 105 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании».

Документы об образовательном уровне, полученные в Российской Федерации, Донецкой Народной Республике или Украине, не требуют прохождения процедуры признания и установления эквивалентности документа о полученном образовательном уровне. Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют специальной легализации и перевода на русский язык.

4.10. В случае предоставления в Университет документов, необходимых для поступления, абитуриенту или доверенному лицу, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия, Регистратором выдается расписка о принятых документах.

Дальнейшее принятие или изъятие документов производится только при предоставлении абитуриентом или доверенным лицом вышеуказанной расписки для внесения в нее соответствующих отметок.

4.11. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не



все предусмотренные сведения, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема и настоящим Порядком, Университет возвращает документы абитуриенту.

4.12. На каждого абитуриента Регистратором заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им заявления, документы.

Оформленные Регистратором личные дела абитуриентов не реже, чем один раз в неделю, по указанию ответственного секретаря или его заместителя, передаются старшему регистратору факультета (института) для ввода в электронную базу и дальнейшей обработки и хранения. Факт передачи фиксируется в присутствии ответственного секретаря или его заместителя в журнале передачи личных дел (см. Приложение № 5 данного порядка).

При этом оригиналы дипломов бакалавра или специалиста (если они поданы) изымаются Регистратором из личного дела и помещаются в отдельный файл вместе с заполненным информационным листом (см. приложение № 6 данного порядка), и в таком виде передаются сотруднику приемной комиссии, ответственному за хранение оригиналов документов об образовании (в кабинет 141 первого корпуса). Данный сотрудник факт приема каждого оригинала диплома фиксирует в «Журнале движения оригиналов документов установленного образца» (см. приложение № 7 данного порядка).

Кроме того, по указанию ответственного секретаря или его заместителя, на имя ответственного секретаря приемной комиссии подается служебная записка за подписью председателя профессиональной аттестационной комиссии, скрепленная печатью факультета (института), с указанием всех переданных оригиналов дипломов (см. Приложение № 10 данного порядка).

4.13. Абитуриент имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по

предъявлению доверенности, предоставляющей соответствующие полномочия, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

4.14. Абитуриент или доверенное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.15. В случае отзыва заявления в данном образовательном учреждении возможность подачи дополнительного заявления на поступление не допускается.

## **5. Организация и проведение конкурса**

5.1. Не допускается поступление вне конкурса для получения образовательного уровня магистра.

5.2. Конкурсный балл абитуриента вычисляется как сумма результатов профессионального аттестационного экзамена, вступительного экзамена по иностранному языку и дополнительным показателям.

5.3. В качестве дополнительных показателей рассматривается учебная работа и научная (творческая) работа абитуриентов.

5.4. Балл за учебную работу равен среднему баллу документа об образовательном уровне, на основании которого происходит поступление (диплома бакалавра или специалиста). При этом средний балл диплома исчисляется по 100-балльной шкале. Оценки диплома, которые выставлены по 5-балльной шкале, учитываются умножением среднего балла диплома (с округлением до десятых) на 20. Если оценки в дипломе выставлены в 12-балльной системе, то перевод в 100-балльную систему осуществляется согласно Правилам приема (см. Приложение № 1 Правил приема).

5.5. Научная (творческая) работа оценивается на основании документально подтвержденных результатов участия абитуриента в выполнении научно-исследовательских работ, научных конференциях, в университетских, республиканских и международных конкурсах студенческих научных работ, в университетских, республиканских и международных студенческих олимпиадах, а также наличия научных публикаций, заявок или патентов на изобретение.

Каждая документально подтвержденная работа абитуриента оценивается определенным количеством баллов согласно табл. 1. В случае наличия у абитуриента нескольких работ, баллы суммируются.

Таблица 1

№ п/п	Виды научной (творческой) работы абитуриента	Количество баллов
1	Участие в конкурсе студенческих научных работ:	
	университетском	1
	республиканском, международном	3
2	Победа (призовое место) в конкурсе студенческих научных работ:	
	университетском	2
	республиканском, международном	5
3	Выступление на научной конференции:	
	университетской	1
	республиканской, международной	3
4	Научные публикации	3
5	Участие в студенческой олимпиаде:	
	университетской	1
	республиканской, международной	3
6	Победа (призовое место) в студенческой олимпиаде:	
	университетской	2
	республиканской, международной	5
7	Участие в выполнении научно-исследовательской работы	2
8	Заявка на изобретение; получение патента на изобретение	3

Далее, количество баллов за научную (творческую) работу приводится к 100-балльной шкале, а именно: абитуриенту, который набрал максимальное количество баллов за научную (творческую) работу присваивается приведенный

балл 100 по 100-балльной шкале с последующим пропорциональным пересчетом баллов остальных абитуриентов.

Итоговый балл за научную (творческую) работу определяется умножением приведенного балла на весовой коэффициент, учитывающий важность научной (творческой) работы и равный 0,5, с округлением полученного результата до целого.

5.6. Рейтинговый список абитуриентов упорядочивается по количеству конкурсных баллов:

- по убыванию конкурсного балла;
- при равенстве конкурсного балла – по убыванию баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных экзаменов, в соответствии с приоритетностью вступительных экзаменов (сначала профессиональный аттестационный экзамен, затем вступительный экзамен по иностранному языку);
- при равенстве баллов, начисленных по результатам всех вступительных экзаменов, – по убыванию баллов, начисленных по дополнительным показателям (сначала за учебную работу, затем за научную(творческую) работу в целом);
- при равенстве баллов по дополнительным показателям в целом – по убыванию баллов, начисленных по отдельным видам научной (творческой) работы в следующем приоритетном порядке: а) за научные публикации; б) за заявки и патенты на изобретение; в) за победу (призовое место) в конкурсе студенческих научных работ; г) за победу (призовое место) в студенческой олимпиаде; д) за участие в конкурсе студенческих научных работ; е) за участие в студенческой олимпиаде; ж) за выступление на научной конференции; з) за участие в выполнении научно-исследовательской работы.

При равенстве по предшествующим критериям настоящего пункта более высокое место в рейтинге занимают абитуриенты, имеющие преимущественное право зачисления. Преимущественное право зачисления имеют:

- дети-сироты, дети, лишенные родительской опеки, лица из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды

вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Университете;

- военнослужащие Народной милиции Луганской Народной Республики, которые проходят военную службу по контракту, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров;

- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, которым согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики предоставлено такое право,

- лица, на которых распространяется действие Закона Луганской Народной Республики от 21.02.2017 №147-11 «Об участниках боевых действий в период отражения вооруженной агрессии Украины против Луганской Народной Республики»;

- инвалиды III группы;

- дети погибших военнослужащих Народной милиции;

- дети из многодетных (3 и более ребенка до 18 лет) и неполных (в связи со смертью, лишения родительских прав или нахождения в розыске одного из родителей) семей.

Пример составления рейтингового списка абитуриентов при поступлении на обучение для получения уровня магистра приведен в табл. 2.

## **6. Проведение вступительных экзаменов**

6.1. Профессиональные аттестационные экзамены при поступлении на обучение по программам магистратуры проводят профессиональные аттестационные комиссии, которые действуют на основании Положения о профессиональной аттестационной комиссии в Университете.

Результаты профессионального аттестационного экзамена (экзаменацион-

ные листки, письменные работы, ведомости) передаются ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) приемной комиссии.

Таблица 2

Рейтинговый список абитуриентов, поступающих на обучение для получения уровня магистра

Фамилия, Имя, Отчество абитуриента	Проф. экзамен	Вступ. экзамен по иностр. языку	Дополнительные показатели				Конкурсный балл	Рейтинг
			Учебная работа	Научная (творческая) работа				
	Балл	Балл	Средний балл	Количество баллов	Приведенный балл по 100-балльной шкале	Итоговый балл (Весовой коэф. 0,5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семенова Алина Марковна	92	92	94	15	100	50	328	1
Павлюк Иван Семенович	92	100	96	10	66,7	33	321	2
Иванов Петр Иванович	76	84	84	8	53,3	27	271	3
Петренко Анна Семеновна	66	66	74	9	60	30	236	4

6.2. Вступительный экзамен по иностранному языку проводит предметная экзаменационная комиссия по иностранному языку, которая действует на основании Положения о предметной экзаменационной комиссии в Университете.

Результаты вступительного экзамена по иностранному языку (экзаменационные листки, письменные работы, ведомости) передаются ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) приемной комиссии.

6.3. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных экзаменов могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема к использованию во время проведения вступительных экзаменов.

6.4. При нарушении абитуриентом во время проведения вступительных экзаменов Правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении.

6.5. Абитуриенты, получившие оценку ниже минимально установленного Правилами приема уровня, не допускаются к сдаче последующих экзаменов и конкурсному отбору на обучение.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного экзамена абитуриент или его доверенное лицо, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия, имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционную жалобу о нарушении (по мнению абитуриента) установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

7.2. Апелляционная жалоба о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного экзамена должна подаваться в день проведения вступительного экзамена.

7.3. Апелляционная жалоба относительно экзаменационной оценки должна подаваться не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки и не позднее чем за сутки до объявления списка рекомендованных к зачислению.

7.4. Порядок подачи Апелляционной жалобы регламентируется Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляционных жалоб по результатам вступительных экзаменов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Владимира Даля».

7.5. Апелляционные жалобы рассматривает апелляционная комиссия, действующая на основании Положения об апелляционной комиссии в Университете.

## **8. Формирование и обнародование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению**

8.1. После сдачи вступительных экзаменов и определения конкурсных баллов Профессиональные аттестационные комиссии формируют предложения по зачислению абитуриентов на обучение на определенное направление подготовки магистров и на определенную форму обучения.

Эти предложения оформляются протоколами заседаний Профессиональных аттестационных комиссий в двух экземплярах, один хранится у председателя Профессиональной аттестационной комиссии, второй передается в Приемную комиссию вместе с рейтингом абитуриентов на бумажных и электронных носителях.

Рейтинговый список формируется для каждого направления подготовки и формы обучения (очной, заочной и очно-заочной) отдельно.

8.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению абитуриентов осуществляется приемной комиссией в пределах объема государственного заказа, а при его отсутствии – в пределах лицензированного объема (в пределах выделенных мест для приема на обучение по договорам о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц).

8.3. В рейтинговых списках выделяются абитуриенты, которые реше-



нием приемной комиссии рекомендованы к зачислению на обучение по государственному заказу и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и / или юридических лиц.

Рекомендации к зачислению абитуриентов на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц предоставляются после завершения зачисления абитуриентов на места государственного заказа.

8.4. Официальным уведомлением о предоставлении рекомендаций к зачислению является обнародование соответствующего решения на стенде приемной комиссии.

Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению также размещается на официальном веб-сайте образовательного учреждения.

8.5. Списки обновляются после выполнения/невыполнения абитуриентами требований для зачисления на обучение согласно пункту 9.1 настоящего Порядка.

## **9. Реализация права абитуриентов на выбор места обучения**

9.1. Лица, которые подали заявления и принимают участие в конкурсном отборе, после принятия приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению обязаны подать лично не позднее 12:00 20 августа в приемную комиссию:

- оригинал документа об образовательном уровне с приложением к нему;
- другие документы, предусмотренные настоящим Порядком и Правилами приема.

Справка о хранении оригиналов документов выдается образовательным учреждением, в котором они хранятся по требованию абитуриента.

9.2. Лица, которые в установленные сроки не подали в Приемную комиссию оригиналы документа об образовательном уровне с приложением к нему и другие документы, предусмотренные настоящим Порядком и Правилами приема, теряют право зачисления на обучение по государственному заказу.

## 10. **Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению**

10.1. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется после выбора абитуриентами места обучения в соответствии с требованиями пункта 9.1 настоящего Порядка.

10.2. Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению абитуриентам, которые

- забрали оригиналы документов об образовательном уровне;
- не выполнили требований для зачисления, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка;

- отказались от рекомендации на обучение за счет средств государственного бюджета, подав заявление об участии в конкурсе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Далее, Приемная комиссия дает рекомендации к зачислению следующим абитуриентам в рейтинговом списке, которые на момент рекомендации выполнили условие пункта 9.1 настоящего Порядка.

10.3. Студент имеет право обучаться за счет государственного бюджета только по одной образовательной программе.

Студент не имеет права обучаться по нескольким образовательным программам на очной форме обучения.

10.4. Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места государственного заказа, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за средства физических и (или) юридических лиц.

10.5. Решение об участии абитуриента в конкурсе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе тех, кому были аннулированы рекомендации к зачислению на обучение по государственному заказу, принимается по заявлению поступающего, фактом подачи которого является заключение договора на получение платных образовательных услуг. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг обязан предоставить в Приемную комиссию оригинал документа установленного образца или заверенные копии указанного документа с предъявлением справки о хранении оригиналов документа установленного образца. Справка о хранении оригиналов документов выдается образовательным учреждением, в котором они хранятся.

## **11. Приказы о зачислении**

11.1. Зачисление абитуриентов на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения проводится поэтапно:

- зачисление по конкурсу на места государственного заказа;
- зачисление по конкурсу на места в пределах лицензированного объема за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11.2. Приказы о зачислении на обучение по программам магистратуры с приложениями к ним формируются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

11.3. Приказы о зачислении на обучение по программам магистратуры издаются ректором и обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном веб-сайте Университета в следующие сроки:

- на места государственного заказа не позднее 21 августа.
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических не позднее 27 августа.

## **12. Зачисление в Университет на вакантные места на протяжении первых дней обучения и хранение работ абитуриентов**

12.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям на протяжении 10 дней со дня их начала, отчисляются из Университета, о чем деканатами/директоратами издается соответствующий приказ.

12.2. Студенты, обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору об оказании платных образовательных услуг которых не произведена оплата на протяжении 10 дней со дня начала занятий, также отчисляются из Университета, о чем деканатами/директоратами издается соответствующий приказ.

12.3. Зачисление на места отчисленных студентов происходит на протяжении следующих пяти рабочих дней. При этом приказы о зачислении таких лиц формируются к 16:00 14 сентября.

12.4. Работы абитуриентов, выполненные ими на вступительных экзаменах, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении шести месяцев, потом уничтожаются, о чем составляется акт.

### **13. Особенности приёма на обучение абитуриентов с территории Донбасса, временно подконтрольной Украине**

13.1. Настоящий раздел определяет особенности поступления на обучение в Университет граждан в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народов Донбасса, утвержденной Главой Луганской Народной Республики 17.02.2017.

13.2. Под Гуманитарную программу по воссоединению народов Донбасса попадают граждане, соответствующие одному из критериев:

1) имеющие паспорт Украины, в котором местом последней регистрации значится территория Донбасса, временно подконтрольная Украине;

2) получившие документ об образовании и / или о квалификации, на основании которого поступают на обучение, на территории Донбасса, временно подконтрольной Украине, после 2014 года;

3) имеющие справку переселенца, выданную органами власти Украины, в которой местом регистрации является территория Донбасса, временно подконтрольная Украине.

13.3. Лица, соответствующие пункту 13.2 настоящего Порядка, обладают

следующими правами:

1) на них распространяется действие Порядка предоставления дистанционного обучения в образовательных учреждениях высшего образования для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.05.2017 №295 «Об утверждении Порядка предоставления дистанционного обучения в образовательных учреждениях высшего образования для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины» (с изменениями);

2) имеют право при поступлении подавать все документы исключительно в электронном виде (для зачисления не требуется подача оригинала документа об образовании и / или о квалификации), порядок подачи всех документов исключительно в электронном виде регламентируется в «Положении о порядке электронной подачи документов при поступлении на обучение в ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

3) имеют право сдавать вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий, процедура регламентируется «Порядком проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий».

13.4. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в образовательном учреждении, для граждан указанных в пункте 13.2 настоящего Порядка, осуществляется согласно разделу 4 настоящего Порядка.

13.5. Во время подачи заявления в письменной форме абитуриент при предъявлении паспорта гражданина Украины в форме id-карточки прилагает и сведения о регистрации по месту жительства на территории Украины, оформленные компетентными органами Украины.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Регистратор приемной комиссии несет персональную ответственность за:

- прием заявлений, документов и правильность оформления личных дел абитуриентов;
- ведение журнала регистрации поданных заявлений и документов;
- сохранность поданных заявлений и документов до момента передачи их старшему регистратору факультета (института);
- сверку личных дел абитуриентов;
- подшивку экзаменационных материалов пройденных абитуриентом вступительных экзаменов в личное дело;
- неразглашение информации о персональных данных абитуриента;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение им служебных обязанностей;
- достоверность информации, предоставляемой в Приемную комиссию Университета.
- соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и техники безопасности в помещениях приемной комиссии, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

14.2. Председатели и члены профессиональных аттестационных комиссий несут персональную ответственность за:

- неразглашение информации о персональных данных абитуриента;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение ими служебных обязанностей;
- достоверность информации, предоставляемой в Приемную комиссию университета;
- проверку соответствия уровня и профильности(родственности) диплома бакалавра или специалиста поступающих в магистратуру требованиям Правил приема;
- выполнение работ, связанных с обеспечением приема документов и оформление личных дел поступающих в магистратуру.
- определение конкурсных баллов и формирования рейтинговых списков абитуриентов, поступающих на обучение по программам магистратуры;


- соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и техники безопасности в помещениях приемной комиссии, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

Первый проректор



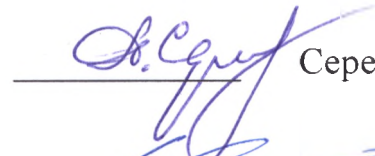
Гутько Ю.И.

Главный бухгалтер



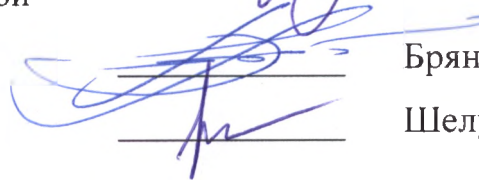
Пятковская Р.Г.

Директор департамента управления  
учебным процессом



Серебряков А.И.

Ответственный секретарь приемной  
комиссии



Брянцев М.А.

Начальник юридического отдела



Шелудченко Н.В.

## График работы и место приема заявлений и документов в магистратуру

Направление подготовки	Место приема заявлений и документов в магистратуру, аудитория (корпус)	График работы
<b>БАЗОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (г. Луганск, кв. Молодежный, 20А)</b>		
<b>ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ МЕХАНИКИ</b>		
03.04.02 Физика	209 (4)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
05.04.06 Экология и природопользование		
15.04.01 Машиностроение		
15.04.02 Технологические машины и оборудование		
15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств		
22.04.01 Материаловедение и технологии материалов		
22.04.02 Металлургия		
29.04.01 Технология изделий лёгкой промышленности		
<b>ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ</b>		
13.04.03 Энергетическое машиностроение	309 (5)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
23.04.01 Технология транспортных процессов		
23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы		
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов		
27.04.01 Стандартизация и метрология		
27.04.02 Управление качеством		
<b>ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ</b>		
37.04.01 Психология	219 (2)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
37.04.02 Конфликтология		
39.04.01 Социология		
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)		
47.04.01 Философия		
47.04.03 Религиоведение		
48.04.01 Теология		
<b>ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>		
38.04.01 Экономика	502 (3)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
38.04.05 Бизнес-информатика		
38.04.06 Торговое дело		
38.04.07 Товароведение		
38.04.08 Финансы и кредит		
<b>ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ</b>		
20.04.01 Техносферная безопасность	303 (12)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)		
<b>ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ</b>		
38.04.02 Менеджмент	402 (3)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
38.04.03 Управление персоналом		
<b>КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>		
38.04.02 Менеджмент	301 (3)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
38.04.04 Государственное и муниципальное управление		
<b>ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА</b>		
40.04.01 Юриспруденция	203 (8)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>



Направление подготовки	Место приема заявлений и документов в магистратуру, аудитория (корпус)	График работы
<b>ФАКУЛЬТЕТ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>		
01.04.02 Прикладная математика и информатика	33А (главный аудиторский корпус)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
01.04.03 Механика и математическое моделирование		
09.04.01 Информатика и вычислительная техника		
09.04.02 Информационные системы и технологии		
09.04.03 Прикладная информатика		
09.04.04 Программная инженерия		
15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств		
15.04.06 Мехатроника и робототехника		
<b>ФАКУЛЬТЕТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ, ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ И БИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ</b>		
11.04.04 Электроника и нанoeлектроника	очная форма - 316 (1) заочная форма - 314 (1)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
12.04.01 Приборостроение		
12.04.04 Биотехнические системы и технологии		
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника		
<b>ФАКУЛЬТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА (г. Луганск, городок ЛНАУ)</b>		
08.04.01 Строительство	корп. строительного факультета, каб. 2С-205	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
<b>ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА (г. Алчевск, ул. Фрунзе, 39)</b>		
07.04.01 Архитектура	402, 410, 411 (2)	Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
08.04.01 Строительство		
38.04.01 Экономика		
38.04.02 Менеджмент		
38.04.05 Бизнес-информатика		
38.04.06 Торговое дело		
38.04.08 Финансы и кредит		
38.04.09 Государственный аудит		
<b>АНТРАЦИТОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ МЕНЕДЖМЕНТА (г. Антрацит, ул. Ильича, 1а)</b>		
05.04.06 Экология и природопользование		Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
08.04.01 Строительство		
20.04.01 Техносферная безопасность		
23.04.01 Технология транспортных процессов		
37.04.01 Психология		
38.04.01 Экономика		
38.04.02 Менеджмент		
<b>КРАСНОДОНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И МЕНЕДЖМЕНТА (г. Краснодар, ул. Первоконная, 42)</b>		
09.04.01 Информатика и вычислительная техника		Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов		
38.04.02 Менеджмент		
38.04.05 Бизнес-информатика		
<b>СТАХАНОВСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА (г. Стаханов, ул. Тельмана, 53)</b>		
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника		Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
44.04.04 Профессиональное обучение		
<b>ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (г. Луганск, ул. Октябрьская, 4)</b>		
07.04.01 Архитектура		Пн - Пт 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>  Сб 9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
08.04.01 Строительство		
38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура		

Образец

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Луганской Народной Республики  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
**Институт технологий и инженерной механики**

Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание Профессиональной аттестационной комиссии по вопросам поступления на обучение по программам магистратуры

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение документов, принятых от абитуриентов, поступающих на обучение по программам магистратуры направлений подготовки «15.04.02 Технологические машины и оборудование», «15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

2. Предоставление рекомендаций **по допуску поступающих**, которые ранее получили уровень профессионального образования бакалавра или специалиста, к сдаче вступительных экзаменов и участию в конкурсе на обучение по программам магистратуры.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

- 1) председатель комиссии – Могильная Е.П.,
- 2) заместитель председателя - Иванов И.И.,
- 3) члены комиссии - Сидоров С.С., Петров П.П.,
- 4) секретарь комиссии - Кузнецов К.К.

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Профессиональной аттестационной комиссии доц. Могильную Е.П.,  
о принятых документах от абитуриентов, соответствии уровня образования абитуриентов и его профильности (родственности) требованиям Правил приема в ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля» в 2021 году при приеме на обучение по программам магистратуры, и о допуске абитуриентов к сдаче вступительных экзаменов и участии в конкурсе на обучение по программам магистратуры направлений подготовки «15.04.02 Технологические машины и оборудование», «15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать уровень и профильность (родственность) образования абитуриентов, подавших заявления об участии в конкурсном отборе на обучение по программам магистратуры, соответствующим требованиям Правил приема в ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля» в 2021 году согласно нижеприведенного списка.
2. Утвердить средний балл документа об образовании, на основании которого осуществляется поступление на обучение по программам магистратуры, абитуриентам согласно нижеприведенного списка.

3. Рекомендовать предоставить допуск к сдаче вступительных экзаменов и участия в конкурсе следующим абитуриентам:

Форма обучения: «очная», образовательный уровень: «магистр»,  
направление подготовки: «**15.04.02 Технологические машины и оборудование**»

1	Розаев	Дмитрий	Николаевич
2	Дейнека	Марина	Павловна

Форма обучения: «очная», образовательный уровень: «магистр»,  
направление подготовки: «**15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**»

1	Шилов	Данил	Юрьевич
2	Семенова	Алина	Марковна
3	Павлюк	Иван	Семенович
4	Саркисян	Анастасия	Арминаковна

Голосовали единогласно.  
Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

Могильная Е.П.  
Кузнецов К.К.

## Образец

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
Луганской народной республики  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
**Институт технологий и инженерной механики**

Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание Профессиональной аттестационной комиссии по вопросам поступления на обучение по программам магистратуры

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Предоставление **рекомендаций к зачислению** поступающих, которые ранее получили образовательный уровень бакалавра или специалиста, на обучение по программам магистратуры направлений подготовки «15.04.02 Технологические машины и оборудование», «15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

- 1) председатель комиссии – Могильная Е.П.,
- 2) заместитель председателя - Иванов И.И.,
- 3) члены комиссии - Сидоров С.С., Петров П.П.,
- 4) секретарь комиссии - Кузнецов К.К.

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Профессиональной аттестационной комиссии доц. Могильную Е.П., о предоставлении рекомендаций к зачислению поступающих, которые ранее получили образовательный уровень бакалавра или специалиста, на обучение по программам магистратуры направлений подготовки «15.04.02 Технологические машины и оборудование», «15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к зачислению следующих абитуриентов согласно рейтингу, который прилагается:

Форма обучения: «очная», образовательный уровень: «магистр»,  
направление подготовки: «15.04.02 Технологические машины и оборудование»

1	Розаев	Дмитрий	Николаевич
2	Дейнека	Марина	Павловна
3	Дмитренко	Алина	Алексеевна

Форма обучения: «очная», образовательный уровень: «магистр»,  
направление подготовки: «15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»

1	Семенова	Алина	Марковна
2	Павлюк	Иван	Семенович
3	Иванов	Петр	Иванович

Голосовали единогласно  
Председатель комиссии  
Секретарь комиссии

Могильная Е.П.  
Кузнецов К.К.

Образец

Приложение к протоколу № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 заседания Профессиональной аттестационной комиссии  
 Институт технологий и инженерной механики

**РЕЙТИНГ ПОСТУПАЮЩИХ**

на обучение по **программам магистратуры** на базе ранее полученного образовательного уровня бакалавр или специалист  
 Направление подготовки: «**15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**»; Форма обучения: «**очная**»

№ п/п	Шифр личного дела	Фамилия, Имя, Отчество абитуриента	Проф. экзамен	Вступ. экзамен по иностр. языку	Дополнительные показатели				Конкурсный балл	Рейтинг
					Учебная работа	Научная (творческая) работа				
			Балл	Балл	Средний балл	Количество баллов	Приведенный балл по 100-балльной шкале	Итоговый балл (Весовой коэф. 0,5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ТМО002М	Семенова Алина Марковна	92	92	94	15	100	50	328	1
2	ТМО005М	Павлюк Иван Семенович	92	100	96	10	66,7	33	321	2
3	ТМО004М	Иванов Петр Иванович	76	84	84	8	53,3	27	271	3
4	ТМО001М	Петренко Анна Семеновна	66	66	74	9	60	30	236	4
5	ТМО003М	Андреев Павел Сергеевич	70	76	76	4	26,7	13	235	5

Председатель комиссии

(подпись)

Могильная Е.П.

Секретарь комиссии

(подпись)

Кузнецов К.К.

Журнал передачи личных дел

№ п/п	Шифр личного дела	Фамилия, Имя, Отчество абитуриента	Название направления подготовки магистратуры	Форма обучения	Дата передачи	Подпись Регистратора	Подпись старшего регистратора

Общее количество переданных дел \_\_\_\_\_

Общее количество принятых дел \_\_\_\_\_

Регистратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Старший регистратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

страница \_\_\_\_\_

Информационный лист оригинала документа об образовательном уровне

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Шифр личного дела							
Фамилия Имя Отчество абитуриента по паспорту							
Фамилия в дипломе							

Журнал движения оригиналов документов установленного образца

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Шифр личного дела абитуриента	Фамилия, Имя, Отчество абитуриента	Документ (принят/выдан)	Подпись сотрудника ПК, ответственного за хранение оригиналов	Подпись абитуриента/регистратора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					

Ответственный секретарь ПК \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

страница \_\_\_\_



Типовой шаблон заявления для поступающих на неродственное направление

Председателю приёмной комиссии  
 ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля»  
 проф. Рябичеву В.Д.  
 абитуриента \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

окончил в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательного учреждения)

и получил диплом \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 (бакалавра/специалиста)

по \_\_\_\_\_  
 (направление подготовки / специальность)

...

*Далее идет мотивирующая часть заявления, обосновывающая способности, подготовку, квалификацию и т.п. абитуриента для поступления на избранное направление подготовки (ОБОСНОВАНИЕ).*

...

Я ознакомлен, что согласно правилам приема имеющийся у меня диплом не является родственным для поступления на выбранное мною направление подготовки.

Прошу Вас, в качестве исключения, разрешить мне подать документы и допустить к участию в конкурсе на обучение по программе магистратуры направления \_\_\_\_\_ подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

магистерская программа \_\_\_\_\_  
 (наименование магистерской программы)

Дата

Подпись

Образец представления

Председателю приемной комиссии  
ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля»  
проф. Рябичеву В.Д.

Представление  
юридического института  
на допуск к вступительным экзаменам и участию в конкурсном отборе

Просим допустить:

1. **Иванова Ивана Ивановича**, окончившего в 2005 г. Симферопольский институт тяжелой промышленности по специальности «Эксплуатация и ремонт оборудования тяжелой промышленности» квалификация инженер, ко вступительным экзаменам и участию в конкурсном отборе на обучение по программам магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданско-правовая».

на основании следующего документа:

диплом бакалавра ЗГ № 0274389, выданный 15.06.2005 г.

Председатель профессиональной  
аттестационной комиссии  
юридического института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь профессиональной  
аттестационной комиссии  
юридического института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Образец)

Ответственному секретарю приемной комиссии ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет им. В. Даля» Брянецву М.А.  
 председателя профессиональной аттестационной комиссии института технологий и инженерной механики Могильной Е.П.

Служебная записка № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Предоставляем информацию об абитуриентах, подтвердивших свой выбор места обучения подачей оригиналов документов об образовании по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Направление подготовки: **01.04.02 Прикладная математика и информатика**; Форма обучения: **очная**; Уровень профессионального образования: **магистратура**

№ п/п	Шифр личного дела абитуриента	Фамилия, Имя, Отчество абитуриента	Наличие оригинала диплома бакалавра (Да / Нет)
1	ПМД001М	Рогович Владислав Александрович	Да
2	ПМД002М	Кильчинский Анатолий Владимирович	Да
3	ПМД003М	Джахуа Дмитрий Сергеевич	Да
4	ПМД004М	Вертола Галина Алексеевна	Да
5	ПМД007М	Курячий Андрей Сергеевич	Да
6	ПМД008М	Швечиков Александр Андреевич	Нет
7	ПМД009М	Кийко Александр Васильевич	Да

Направление подготовки: **09.04.01 Информатика и вычислительная техника**; Форма обучения: **очная**; Уровень профессионального образования: **магистратура**

№ п/п	Шифр личного дела абитуриента	Фамилия, Имя, Отчество абитуриента	Наличие оригинала диплома бакалавра (Да / Нет)
1	КСД001М	Алимов Станислав Михайлович	Да
2	КСД002М	Белицкий Владислав Владимирович	Да
3	КСД003М	Бурьян Евгений Сергеевич	Да
4	КСД004М	Сметкин Кирилл Юрьевич	Да
5	КСД005М	Хомич Дмитрий Александрович	Да
6	КСД006М	Гапотченко Александр Михайлович	Да
7	КСД007М	Могильный Владислав Сергеевич	Да
8	КСД008М	Колодий Владислав Геннадьевич	Да

Председатель Профессиональной аттестационной комиссии

Могильная Е.П.

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО

страница \_\_\_ из \_\_\_

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на тридцати пяти листах

Нач. отдела ОДО

Горбач Т.В.

