

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В.Д. Рябичев
Введено в действие приказом ректора
от 06.06.2023 № 380-04



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДОВ И ВОССТАНОВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Зарегистрировано
№ 22/109 от 06.06.2023 г.
Начальник отдела
организации документооборота
_____ В. Торбач



Принято на заседании
Ученого Совета ФГБОУ ВО
«Луганский государственный
университет имени Владимира
Даля»
« 06 » 06 2023г.
Протокол № 9

г. Луганск, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке переводов обучающихся и восстановления на обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее — Положение) регламентирует порядок перевода обучающихся и восстановления лиц на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – ЛГУ им. В. Даля), в том числе в филиалах ЛГУ им. В. Даля.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

- иными действующими нормативно-правовыми актами;

- Уставом ЛГУ им. В. Даля;

- иными локальными нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения.

Восстановление - возобновление образовательных отношений между ЛГУ им. В. Даля и лицом, отчисленным из ЛГУ им. В. Даля до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

Перевод - изменение образовательных отношений, переход обучающегося на другое направление подготовки (специальность), другую образовательную программу, на другую форму обучения, на другую основу обучения, в том числе с изменением места получения образовательной услуги; из одной образовательной организации в другую.

Зачисление в порядке перевода - издание ректором приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по программам высшего образования в ЛГУ им. В. Даля.

Обучающийся - лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

Основа обучения - источник финансирования образовательного процесса: обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджет) и обучение на местах с оплатой стоимости обучения по договорам о предоставлении платных образовательных услуг (далее — платная основа, или по договору).

Договор на обучение — договор о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемый в простой письменной форме между ЛГУ им. В. Даля, лицом, зачисляемым на обучение, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Иностраный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Лицо без гражданства - физическое лицо, не являющиеся гражданином Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства. В тексте данного Положения под иностранными гражданами понимаются иностранные граждане и лица без гражданства.

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования соответствующего уровня, в обязательном порядке проводимая после завершения теоретического и практического обучения с целью установления уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки установленным требованиям.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Справка об обучении или о периоде обучения — документ установленного образовательной организацией образца, в котором указан уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестаций за определенный период обучения.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Академическая разница в учебных планах — это неизученные лицом дисциплины (разделы дисциплин) учебного плана, разработанного в

соответствии с действующим образовательным стандартом, на основании которого планируется обучение после перевода, восстановления или зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации.

Форма обучения — форма получения (освоения) образовательной программы в ЛГУ им. В. Даля: очная, заочная, очно-заочная.

Исходная организация – образовательная организация, в которой обучающийся обучался до осуществления перевода.

Принимающая организация – образовательная организация, в которой обучающийся желает продолжить обучение после перевода.

Вакантные бюджетные места - вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Вакантные контрактные места - вакантные места с оплатой стоимости обучения по договорам о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5 Установленные настоящим Положением процессы (процедуры) являются обязательными для исполнения обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, и всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение или сопровождение образовательной деятельности ЛГУ им. В. Даля.

1.6 Руководители структурных подразделений (директоры филиалов, директоры институтов, деканы факультетов) несут персональную ответственность за:

- своевременность сбора и оформления документов-оснований, необходимых и достаточных для издания приказа о движении контингента обучающихся, уведомление обучающихся и ознакомление с распорядительными актами;

- достоверность и полноту предоставляемых сведений, в том числе сведений, касающихся соблюдения миграционного законодательства РФ (для иностранных граждан);

- обоснованность применения процедуры движения контингента.

1.7 Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут персональную ответственность за:

- своевременность представления и оформления заявлений и документов, необходимых и достаточных для издания приказа о переводе или восстановлении на обучение;

- своевременность заключения всех необходимых договоров на обучение, дополнительных соглашений к договорам на обучение, исполнение обязательств по договорам;

- самостоятельное ознакомление с нормативными актами ЛГУ им. В. Даля;

- достоверность и полноту предоставляемых сведений, в том числе сведений, касающихся соблюдения миграционного законодательства РФ (для иностранных граждан).

2. **Вакантные места**

2.1 ЛГУ им. В. Даля гарантирует соблюдение права гражданина на получение впервые на конкурсной основе бесплатно высшего профессионального образования.

2.2 Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения и основе обучения.

2.3 Количество вакантных места, как правило, подсчитывается не менее двух раз в год, перед началом периода переводов и восстановлений.

2.4 В случае, если количество вакантных мест на определенном направлении подготовки (специальности), курсе, форме обучения и основе обучения меньше поданных заявлений о переводе и восстановлении, то на конкурсной основе проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.5 При рассмотрении заявлений о переводе и восстановлении на обучение на бюджетной основе в случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест, приоритет отдается:

- в первую очередь - гражданам, ранее отчисленным из ЛГУ им. В. Даля по собственному желанию и претендующим на восстановление;

- во вторую очередь - обучающимся ЛГУ им. В. Даля, претендующим на перевод с платной основы обучения на бюджетную;

- в третью очередь - лицам, претендующим на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации;

- в четвертую очередь - лицам, ранее отчисленным из ЛГУ им. В. Даля по инициативе ЛГУ им. В. Даля и претендующим на восстановление.

В пределах каждой очереди приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся (лицам), имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций;

- во вторую очередь - лицам, указанным в части 5¹ статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- в третью очередь - обучающимся следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица, относящиеся к категории малоимущих граждан;

- в четвертую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

2.6 При наличии вакантных бюджетных мест на определенном направлении подготовки (специальности), курсе и форме обучения, ЛГУ им. В. Даля не вправе предлагать лицу, получающему высшее образование впервые (и представивших в ЛГУ им. В. Даля оригинал документа об образовании), переводиться (восстанавливаться) на контрактные места.

При отсутствии вакантных бюджетных мест ЛГУ им. В. Даля вправе предложить обучающемуся (лицу) перевод (восстановление) на контрактные места. При этом, перевод (восстановление) на платную основу обучения осуществляется только с личного согласия обучающегося (лица), фактом которого является заключение договора на предоставление платных образовательных услуг.

3. Академическая разница и перезачет дисциплин

3.1 Для рассмотрения вопросов определения академической разницы и перезачета дисциплин в каждом учебном структурном подразделении ЛГУ им. В. Даля создается постоянно действующая аттестационная комиссия, состоящая из председателя и одного или более членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается руководитель структурного подразделения.

В состав аттестационной комиссии входят, как правило, заместители руководителя структурного подразделения, заведующие кафедрами, руководители направлений подготовки (специальностей), высококвалифицированные преподаватели и сотрудники деканата.

3.2 Состав аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность определения академической разницы.

3.3 Аттестационная комиссия перезачитывает или переаттестовывает обучающегося (восстанавливаемому лицу) дисциплины (модули), изученные ранее в ЛГУ им. В. Даля или иной образовательной организации, а также определяет академическую разницу.

Аттестационная комиссия на основании результатов рассмотрения представленных документов может назначить дополнительные формы аттестации (собеседование, тестирование и пр.).

Кроме того, комиссией могут быть учтены иные достижения обучающегося (восстанавливаемого лица): прохождение военной службы в ВС РФ по призыву, по контракту, по мобилизации, деятельность в сфере студенческого самоуправления, волонтерская деятельность, научная деятельность и т.п.; а также мотивы и причины осуществления перевода.

3.4 Академическая разница определяется путем сравнения действующих учебных планов соответствующего направления подготовки (специальности), формы обучения и курса с перечнем дисциплин, изученных ранее претендентом на перевод или восстановление.

Академическая разница определяется в следующих случаях:

- при наличии дисциплин (модулей) в действующих учебных планах, не изученных (не пройденных) претендентом;
- при несовпадении объема трудоемкости дисциплины (модуля);
- при несовпадении форм контроля;
- при несовпадении содержания дисциплин (модулей).

3.5 Определение академической разницы осуществляется на основании справки об обучении или справки о периоде обучения, выданной

образовательной организацией, в которой происходило обучение, содержащей следующие сведения:

- уровень образования, на основании которого обучающийся был принят на обучение для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) и научных исследований, а также оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.6 При определении академической разницы допускается перезачет дисциплин, в случае если объем изученной ранее дисциплины соответствует или превышает объем дисциплины в действующих учебных планах, при совпадении форм промежуточного контроля.

3.7 При несовпадении формы промежуточного контроля по дисциплине, допускается проводить перезачет по следующему механизму:

- в качестве зачета могут перезачитываться результаты промежуточного контроля, проведенного в форме дифференцированного зачета или экзамена;
- в качестве дифференцированного зачета могут перезачитываться результаты промежуточного контроля, проведенного в форме экзамена.

3.8 В отдельных случаях, допускается перезачет дисциплин, отличающихся по названию, но имеющих одинаковые или близкие рабочие учебные программы, при соблюдении вышеизложенных требований.

3.9 Допустимый объем академической разницы при восстановлении (переводе) составляет **20 З.Е.**

3.10 Претенденту на перевод (восстановление) в целях оптимизации процесса обучения и минимизации академической разницы может быть предложено продолжение обучения с понижением курса (семестра).

3.11 Аттестационная комиссия вправе принять решение рекомендовать отказать в переводе обучающемуся (в восстановлении лицу) в следующих случаях: установление в результате аттестации низкого уровня подготовки обучающегося (лица); отказа обучающегося (лица) продолжить обучение с понижением курса (семестра) обучения; иные причины, установленные в результате аттестационных мероприятий.

3.12 Решение аттестационной комиссии оформляется согласно форме Приложение № 4, в которой указывается перечень неизученных дисциплин и курс (семестр), с которого будет продолжено обучение.

3.13 Решение аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося (восстанавливающегося лица). Факт ознакомления подтверждается личной подписью обучающегося (восстанавливающегося лица).

3.14 Академическая разница (при наличии) ликвидируется после выхода приказа о переводе или восстановлении, и должна быть полностью ликвидирована, как правило, до начала следующего, от момента выхода приказа, промежуточного контроля. Срок ликвидации академической разницы, как правило, оговаривается в приказе о переводе или восстановлении.

3.15 Академическая разница (при наличии), не ликвидированная в установленный срок, считается академической задолженностью.

4. Перевод обучающихся

4.1 При получении высшего образования обучающиеся имеют право на перевод.

4.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4 Перевод обучающихся допускается с любой основы обучения на любую основу обучения.

4.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.6 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), форме обучения и основе обучения.

4.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.8 Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.9 Перевод осуществляется при условии, что академическая разница не превысит допустимого значения, указанного в п. 3.9 настоящего Положения.

4.10 Лица, обучающиеся по договорам могут быть переведены на бюджет при условии успешного выполнения ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана руководствуясь при этом их успеваемостью, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений (средний балл двух последних промежуточных аттестаций, как правило, должен составлять не менее 4,0).

4.11 Перевод обучающегося осуществляется, как правило, в каникулярный период, не позднее даты начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным графиком ЛГУ им. В. Даля. Перевод в течении семестра рассматривается как исключение и осуществляется по решению Приемной комиссии на основании мотивированного заявления обучающегося.

4.12 Период приёма заявлений о переводе и документов, требуемых для перевода, устанавливается решением Приёмной комиссии ЛГУ им. В. Даля. Как правило, в зимний каникулярный период начало приема заявлений и документов совпадает с началом каникул, а заканчивается за 5 дней до окончания сроков перевода, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения. В летний каникулярный период прием заявлений и документов начинается, как правило, с 15 июля, а заканчивается, как правило, за 14 дней до окончания сроков перевода, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.13 В случае непредоставления в оговоренный срок полного и соответствующим образом оформленного комплекта документов, обязательных для осуществления процедуры перевода, и (или) неисполнения обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг решение о возможности перевода может быть аннулировано.

4.14 Обучающийся (или его доверенное лицо, в случае если доверенному лицу обучающимся предоставлены соответствующие полномочия) лично подаёт заявление о переводе установленного образца (см. Приложение № 2).

4.15 Перевод в пределах ЛГУ им. В. Даля или зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при положительном решении аттестационной комиссии, наличии вакантных мест соответствующего направления подготовки (специальности), формы и основы обучения и с учетом мнения руководителя учебного структурного подразделения.

4.16 Право перевода в университет для продолжения обучения имеют обучающиеся по аккредитованным образовательным программам высшего образования государственных или негосударственных учебных заведений.

4.17 Не допускается перевод в ЛГУ им. В. Даля иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях.

4.18 Перевод в ЛГУ им. В. Даля из другой образовательной организации

4.18.1 Для рассмотрения вопроса о переводе в ЛГУ им. В. Даля из другой образовательной организации обучающийся подает в ЛГУ им. В. Даля заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.8 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.18.2 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ЛГУ им. В. Даля оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЛГУ им. В. Даля, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.18.3 По результатам конкурсного отбора (в случаях, определенных в пункте 2.4 настоящего Положения) ЛГУ им. В. Даля принимает решение о возможности зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.18.4 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возможности зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации ЛГУ им. В. Даля выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности), курс и форму обучения, на которые обучающийся будет переведен после отчисления из исходной организации.

4.18.5 Справка о переводе подписывается руководителем ЛГУ им. В. Даля (или уполномоченным лицом) и заверяется печатью ЛГУ им. В. Даля.

4.18.6 По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.18.7 Обучающийся, на основании полученной в ЛГУ им. В. Даля справки о переводе, подает в исходную организацию письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию,

проходит все предусмотренные локальными актами исходной организации процедуры отчисления и ему выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.18.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом в ЛГУ им. В. Даля, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в ЛГУ им. В. Даля копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.19.6 настоящего Положения.

4.18.9 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.18.10 ЛГУ им. В. Даля в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.18.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

4.18.11 В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг.

4.18.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ЛГУ им. В. Даля, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

4.18.13 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

4.18.14 Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 4.18.12 настоящего Положения.

4.19 Перевод из ЛГУ им. В. Даля в другую образовательную организацию.

4.19.1 Обучающийся, желающий перевестись, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.19.2 ЛГУ им. В. Даля в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 4.19.1 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного ЛГУ им. В. Даля образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ЛГУ им. В. Даля при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.19.3 При положительном решении принимающей организации о возможности перевода обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, и содержащей сведения об уровне высшего образования и направлении подготовки (специальности), на которые обучающийся будет переведен.

4.19.4 ЛГУ им. В. Даля в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.19.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ЛГУ им. В. Даля (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ЛГУ им. В. Даля.

4.19.6 Указанные в пунктах 4.19.2 и 4.19.5 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.19.7 В ЛГУ им. В. Даля в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем

образовании, заверенная ЛГУ им. В. Даля, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4.19.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЛГУ им. В. Даля обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в ЛГУ им. В. Даля, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

4.19.9 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается по инициативе обучающегося на основании приказа об отчислении в порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.20 Перевод внутри ЛГУ им. В. Даля.

4.20.1 Обучающийся, желающий перевестись на другое направление подготовки (специальность) и (или) на другую форму обучения, и (или) на другую основу обучения, подает в деканат (директорат) структурного подразделения ЛГУ им. В. Даля, в котором обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения и справки об отсутствии дисциплинарных взысканий в связи с намерением быть переведенным.

4.20.2 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся в Приемную комиссию ЛГУ им. В. Даля заявляет о переводе с приложением справки о периоде обучения, и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

5. Восстановление на обучение

5.1 Лицо, отчисленное из ЛГУ им. В. Даля по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЛГУ им. В. Даля в течение 5-ти лет после отчисления при наличии в ЛГУ им. В. Даля свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Лицо, отчисленное из ЛГУ им. В. Даля по инициативе ЛГУ им. В. Даля до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЛГУ им. В. Даля в течение 5-ти лет после отчисления при наличии в ЛГУ им. В. Даля свободных (вакантных) мест, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

Право на восстановление может быть реализовано не более трех раз.

5.3 Восстановление на обучение осуществляется приказом ректора ЛГУ им. В. Даля на основании решения Приёмной комиссии независимо от причины отчисления, формы обучения и с учётом способности лица успешно выполнять учебный план и календарный учебный график.

5.4 ЛГУ им. В. Даля вправе отказать в восстановлении лица, отчисленного ранее из ЛГУ им. В. Даля за нарушение учебной дисциплины, в том числе за грубое нарушения Устава ЛГУ им. В. Даля, Правил внутреннего распорядка ЛГУ им. В. Даля и Правил проживания в общежитиях ЛГУ им. В. Даля; за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении преподавателей, работников и обучающихся ЛГУ им. В. Даля. При этом, в случае допуска к восстановлению таких лиц, данные лица восстанавливаются исключительно на платную основу обучения.

ЛГУ им. В. Даля вправе отказать в восстановлении лиц, отчисленных ранее по инициативе ЛГУ им. В. Даля при ненадлежащем исполнении данными лицами своих обязательств по договору на обучение, на основании которого предоставлялись образовательные услуги до отчисления указанных лиц из ЛГУ им. В. Даля.

5.5 Лица, отчисленные за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, восстанавливаются на обучение не ранее начала того семестра, за академическую задолженность в котором они были отчислены, при наличии вакантных мест соответствующего направления подготовки (специальности), формы обучения и курса.

Лица, отчисленные по другим причинам, восстанавливаются на обучение не ранее начала того семестра, в котором они прекратили обучение, при наличии вакантных мест соответствующего направления подготовки (специальности), формы обучения и курса.

5.6 Восстановление на обучение осуществляется, как правило, в каникулярный период, не позднее даты начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным графиком ЛГУ им. В. Даля. Восстановление в течении семестра рассматривается как исключение и осуществляется по решению Приемной комиссии на основании мотивированного заявления обучающегося.

5.7 Восстановление осуществляется на второй курс и выше, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В исключительных случаях допускается восстановление на второй семестр первого курса при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности за первый семестр.

5.8 Восстановление осуществляется на то же направление подготовки (специальность), на тот же курс и форму обучения, с которых обучающийся был отчислен из университета.

В случае изменения учебного плана, отсутствия вакантных мест и при других обстоятельствах восстановление на обучение может быть произведено на другое направление подготовки (специальность) и/или форму обучения, и/или места обучения, отличные от тех, на которых лицо обучалось ранее.

5.9 Период приёма заявлений о восстановлении и документов, требуемых для восстановления, устанавливается решением Приемной комиссии ЛГУ им. В. Даля. Как правило, в зимний каникулярный период начало приема заявлений и документов совпадает с началом каникул, а

заканчивается за 5 дней до окончания сроков восстановления, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения. В летний каникулярный период прием заявлений и документов начинается, как правило, с 15 июля, а заканчивается, как правило, за 14 дней до окончания сроков восстановления, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения

5.10 В случае непредоставления в оговоренный срок полного и соответствующим образом оформленного комплекта документов, обязательных для осуществления процедуры восстановления, и (или) неисполнения обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг решение о возможности восстановления может быть аннулировано.

5.11 Лицо, желающее восстановиться на обучение (или его доверенное лицо, в случае если доверенному лицу предоставлены соответствующие полномочия), лично подаёт заявление установленного образца о восстановлении в ЛГУ им. В. Даля (см. Приложение № 1).

5.12 Восстановление на обучение в ЛГУ им. В. Даля осуществляется при положительном решении аттестационной комиссии, наличии вакантных мест соответствующего направления подготовки (специальности), формы и основы обучения и с учетом мнения руководителя учебного структурного подразделения.

5.13 Восстановление для прохождения повторной ГИА

5.13.1 Лицо, отчисленное ранее как не прошедшее государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) или получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти ГИА согласно утвержденному графику проведения ГИА, но не ранее чем через 10 месяцев после срока проведения ГИА и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.13.2 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ЛГУ им. В. Даля на период времени, установленный ЛГУ им. В. Даля, и который составляет, как правило, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.13.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Конкурсный отбор при переводах и восстановлениях

6.1 Конкурсный отбор производится в случае, если количество претендентов превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор производится с целью определить наиболее достойных и подготовленных для последующего обучения.

6.2 Конкурсный балл претендента на перевод (восстановление) вычисляется, как сумма баллов за учебную и научную (творческую) работу.

6.3 Балл за учебную работу определяется как средний балл успеваемости претендента за период его обучения на основе оценок из справки об обучении (справки о периоде обучения). При этом средний балл успеваемости приводится к 5-ти бальной шкале, с округлением до сотых долей.

6.4 Научная (творческая) работа оценивается на основании документально подтверждённых результатов участия студента в выполнении научно-исследовательских работ, в университетских, всероссийских и международных конкурсах студенческих работ, научных конференциях, в университетских, всероссийских и международных студенческих олимпиадах, наличия научных публикаций, заявок на изобретения и пр. Тематика указанных работ должна соответствовать профильности образовательной программы, на которую лицо переводится или восстанавливается. Каждая документально подтверждённая работа абитуриента оценивается определенным количеством баллов, приведенным в таблице.

№ п/п	Виды научной (творческой) работы	Количество баллов за научную (творческую) работу	
1	Конкурс студенческих научных работ:		
	всероссийский, международный	победа (призовое место)	5
		участие	3
	университетский	победа (призовое место)	2
участие		1	
2	Выступление на научной конференции:		
	всероссийской, международной		3
	университетской		1
3	Научные публикации:		
	в изданиях перечня ВАК		4
	в изданиях с индексом научного цитирования		3
	в иных изданиях		2
4	Студенческие олимпиады:		
	всероссийская, международная	победа (призовое место)	5
		участие	3
	университетская	победа (призовое место)	2
участие		1	
5	Выполнение научно-исследовательской работы	2	
6	Заявка на изобретение, патент на изобретение	3	

В случае наличия у абитуриента нескольких работ, баллы суммируются.

6.5 Далее, количество баллов за научную (творческую) работу приводится к 5-ти балльной шкале, а именно: претенденту, который набрал максимальное количество баллов за научную (творческую) работу присваивается приведенный балл 5 по 5-балльной шкале, с последующим пропорциональным пересчётом баллов остальных претендентов (с округлением до сотых).

6.6 Итоговый балл за научную (творческую) работу определяется умножением приведенного балла на весовой коэффициент, учитывающий важность научной (творческой) работы и равный 0,5, с округлением полученного результата до сотых.

6.7 Список лиц выстраивается в порядке убывания конкурсного балла с учётом права на внеконкурсный перевод или восстановление лиц, отмеченных в данном Порядке.

Первый проректор

Главный бухгалтер

Директор департамента управления
учебным процессом

Ответственный секретарь приёмной
комиссии

Начальник юридического отдела



Гутько Ю.И.

Пятковская Р.Г.



Серебряков А.И.



Брянцев М.А.

Царевская В.А.

Приложение № 3

Ректору
ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
проф. В.Д. Рябичеву
ФИО полностью студента (ки)

(полное наименование образовательной
организации)

Обучающегося (яся) по направлению
(специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в ФГБОУ ВО «ЛГУ имени В. Даля» на факультет/ институт/ кафедру _____ форму обучения на курс _____ семестр _____ в группу _____ направления подготовки (специальности) _____ код и наименование направления подготовки (специальности)

с обучением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на места по договору об образовании.

Справку о периоде обучения № _____ от « _____ » _____ 23г. прилагаю.

Ограничения для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнования отсутствуют — обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

(дата)

(ФИО, подпись)

Выписку приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ЛГУ имени В. Даля», документ о предшествующем образовании предъявил(а)

_____ « _____ » _____ 2023г.
(подпись) дата предъявления соответствующего документа

Фамилия, имя, отчество:

г. Луганск

Дата рождения:

**Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный
университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Предыдущий документ об образовании:

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Направление подготовки:

Нормативный срок освоения основной образовательной
программы:

**СПРАВКА № _____
о периоде обучения
в образовательном учреждении**

Форма обучения:

Курсовые работы:

Практика:

Выполнение выпускной квалификационной работы:

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Государственная итоговая аттестация:

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

Ректор _____

Директор _____

Секретарь _____

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Выдана *Фамилия Имя Отчество* в том, что он обучается в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» на факультете (институте) *Название учебного структурного подразделения*, очной (заочной, вечерней) формы обучения по образовательной программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) направления подготовки (специальности) «*шифр – название*» в группе номер академической группы.

За время обучения *Фамилия И.О.* изучены следующие дисциплины, сданы зачеты и экзамены:

№	Название дисциплины согласно учебному плану	Количество о часов согласно учебному плану	Результаты итогового контроля		
			зачеты	экзамены	курс. раб (проект)
I	II	III	IV	V	VI
1 курс, 1 семестр, 2013-2014 уч. год					
1.					
2.					
3.					
...					
4 курс, 7 семестр, 2016-2017 уч. год					
25.					
26.					
27.					

Методист деканата (института) _____

И.О. Фамилия

Декан факультета
 (директор института) _____

И.О. Фамилия

**КАРТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ
восстанавливающегося (переводящегося)
к заявлению № _____**

ФИО: _____

№ п/п	Дисциплина	Курсов. пр./раб.	Зачет	Экз.	Объем в часах
Общий объем академической разницы в часах					

Академическая разница соответствует _____ семестру _____ курса учебной программы.

Академическая группа _____.

Заполнено верно: " ____ " _____ 20__ г.

Регистратор факультета (института)

по восстановлению и переводам

Декан (директор)

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

С условиями восстановления/перевода ознакомлен: " ____ " _____ 20__ г.

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

