МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» от <u>31 мал</u> 2024 г. № 384-04

положение

о внутренней оценке качества образования в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

> Принято на заседании Ученого совета Университета протокол № 10 от 31.05.2024 г.

Зарегистрировано
№ 46/49
от «З/» ментороорота
организации документороорота
Т.И. Коняева

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВОКО – внутренняя оценка качества образования

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

КО - качество образования

ЛНА – локальные нормативные акты

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОСП – образовательное структурное подразделение (факультеты/институты, кафедра государственного управления, военная кафедра)

ППС – профессорско-преподавательский состав

РФ - Российская Федерация

ДУУП – департамент управления учебным процессом

УМК – учебно-методическая комиссия

ЛГУ им. В. Даля или Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внутренняя оценка качества образования осуществляется силами Университета и направлена на получение сведений о качестве образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Внутренняя система оценки качества образования — совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее образовательная программа), оценки деятельности педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности Университета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам,

образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования – целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное структурное подразделение – структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Портфолио — это информационный массив данных, в котором фиксируются накопления и оценки индивидуальных достижений (в том числе обучающегося, научного и педагогического работника) за определенный период времени.

Руководитель ОСП — лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте/факультете, кафедре государственного управления, военной кафедре: директор института, декан факультета, заведующий кафедрой.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- 5. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- 6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 7. Приказ Минобрнауки России от 10,122013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 8. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).
- 9. Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры»).
 - 10. Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с

«Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

- 11. Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».
- 12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- 13. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утв. Приказами Минобрнауки России).
 - 14. Устав Университета.
 - 15. Локальные нормативные акты Университета.

1. Предмет нормативного регулирования

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней оценке качества образования в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» (далее - Положение) устанавливает порядок и механизмы внутренней оценки качества образовательной деятельности и обучающихся, подготовки осваивающих профессиональные основные образовательные программы образования высшего программы бакалавриата, программы специалитета программы магистратуры, программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС ВО в Университете.
- 1.2. Положение является обязательным для применения всеми ОСП Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации ОПОП ВО.

2. Общие положения

2.1. Основная цель применения ВСОКО в Университете – формирование объективной самооценки качества подготовки обучающихся в Университете по результатам освоения образовательных программ, а также повышение их эффективности.

- 2.2. Основными целями внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся являются:
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- обеспечение образовательных структурных подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- повышения конкурентоспособности образовательных программ Университета;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.
 - 2.3. Принципами ВОКО являются:
- открытость, компетентность, гласность принятия решений и распределения ресурсов;
- прозрачность, объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования и качестве подготовки обучающихся;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого научного и педагогического работника;
- доступность информации о состоянии и качестве подготовки обучающихся;

- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатость и минимизация показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы (в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВОКО.

- 2.4. Система оценки качества строится на сочетании различных оценочных механизмов:
- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, выпускников, ключевых работодателей, педагогических работников, родителей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования образовательных программ,
 включающие оценку качества по специальным критериям;
- ежегодное самообследование Университета в целом (результаты отчетов по итогам самообследования используются в числе прочего, в мониторингах деятельности);
- процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов;
- государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных курсов всех образовательных программ.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;
- независимая экспертиза образовательных программ.
- 2.5. Внутренняя система оценки качества образования в Университете осуществляется непрерывно и основывается на принципах гласности, прозрачности, валидности, независимости, регулярности и направлена на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.
- 2.6. Результаты внутренней оценки качества образования могут быть использованы при формировании рейтингов и других форм представления результатов оценочных процедур.
- 2.6.1. Оценочные процедуры по ВОКО проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Для проведения оценочной процедуры назначается комиссия, в т.ч. и с участием СТУДЕНЧЕСКОЙ АССАМБЛЕИ Университета.

Ответственным за обеспечение внутренней системы оценки качества образования является проректор по направлению деятельности.

- 2.7. ВОКО обеспечивает:
- 1) для обучающихся:
- стимулирование систематической самостоятельной и творческой учебной деятельности;
- контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку;
- рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра;
 - воспитание ответственности за результаты своего труда;
 - 2) для научных и педагогических работников:
 - повышение эффективности различных форм учебных занятий;
- разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
 - непрерывное управление учебным процессом;
- объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

3. Организация и проведение внутренней оценки качества образования

- 3.1. В рамках процедуры внутренней оценки качества образования в Университете на регулярной основе проводятся внутренний аудит образовательных программ и мониторинг образовательной деятельности, включая опросы (анкетирование) обучающихся, позволяющие получить оценку реального состояния, сопоставить полученные индикаторы качества с запланированными, проанализировать эффективность принятых управленческих решений, а также прогнозировать развитие системы образования в Университете.
- 3.2. Внутренний аудит образовательных программ проводится по решению проректора по направлению деятельности и направлен на определение соответствия реализуемых образовательных программ требованиям ФГОС ВО.
- 3.2.1. Периодичность, сроки и порядок проведения внутреннего аудита образовательной программы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

- 3.3. Для проведения внутреннего аудита образовательной программы распоряжением проректора по направлению деятельности создается комиссия из числа работников Университета, не участвующих в разработке и реализации данной ОПОП ВО.
- 3.4. Мониторинг образовательной деятельности в Университете проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 3.5. В Университете внутренняя оценка качества образования проводится во всех образовательных структурных подразделениях, участвующих в реализации образовательных программ.
- 3.6. По итогам проведения процедуры ВОКО формируются
- 3.7. По результатам процедуры внутренней оценки качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Университета в целом и отдельных его направлений в части касающейся ВОКО.

4. Мониторинг образовательной деятельности

- 4.1. Основными видами мониторинга образовательной деятельности в Университете являются:
- мониторинг качества подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) или по образовательной программе;
- мониторинг качества организации образовательной деятельности по направлениям подготовки (специальности) и/или по образовательным программам;
- мониторинг компетентности и уровня квалификации профессорскопреподавательского состава;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ.
- 4.2. Основными источниками данных для мониторинга образовательной деятельности являются:
 - сведения об Университете на официальном сайте;
 - результаты проведения самообследования;
 - результаты социологических исследований (анкетирование, опросы);
 - результаты промежуточной аттестации обучающихся;
 - отчеты о результатах работы государственных экзаменационных комиссий;

- результаты внутреннего аудита образовательных программ.
- 4.3. Мониторинг качества подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) или по образовательной программе осуществляется в ходе:
 - текущего контроля освоения обучающимися дисциплин (модулей);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), в т.ч. по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также по итогам практической подготовки (практики);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (выборочный контроль);
 - проведения анализа электронных портфолио обучающихся;
 - государственной итоговой аттестации обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации используются как информационная основа для анализа эффективности образовательного процесса и определения возможностей его дальнейшего совершенствования, а также рассматриваются как индикатор (показатель) оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам.

Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

- 4.3.1. Для обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся следующие мероприятия:
- осуществление контроля проведения плановых занятий и промежуточной аттестации в соответствии с нормативными требованиями, а также контроль указанных мероприятий соответствующими должностными лицами Университета (проректором по направлению деятельности, руководителем образовательного структурного подразделения, начальником учебно-методического управления, заведующим кафедрой);
 - привлечение к проведению практической подготовки и промежуточной аттестации представителей организаций и предприятий соответствующей области профессиональной деятельности.
 - 4.3.2. Выборочный контроль проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (модуля).

Выборочный контроль может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета и (или) в рамках внутреннего аудита. Целесообразно проведение данного контроля в форме компьютерного тестирования.

4.3.3. Анализ электронного портфолио обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах коммуникативной и др.

На основе анализа электронного портфолио при необходимости формируются рейтинговые оценки индивидуальных достижений обучающихся, свидетельствующие о качестве их подготовки.

4.3.4. По итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (ГИА) председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) составляется ежегодный отчет. Отчет ГЭК анализируется подразделения.

В отчете ГЭК указывается характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности, направлению подготовки, количество дипломов с отличием и анализ результатов ГИА, являющихся качественными показателями подготовки обучающихся по образовательной программе.

На основе данных отчета ГЭК определяются недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности), делаются выводы и формируются предложения по совершенствованию подготовки по ОПОП ВО.

4.4. Мониторинг качества организации образовательной деятельности по направлениям подготовки (специальности) и/или по образовательным программам осуществляется в ходе проверки соответствия содержания ОПОП ВО законодательству РФ в области образования и локальным нормативным актам Университета (далее — экспертиза образовательных программ).

Экспертиза образовательных программ осуществляется ежегодно в процессе планового самообследования Университета или в другие сроки в соответствии с реализацией плановых мероприятий по ВОКО.

Результаты мониторинга отражаются в отчете по самообследованию.

- 4.4.1. Экспертиза образовательных программ проводится по следующим основным направлениям:
 - соответствие требованиям законодательства в сфере образования;
- соответствие требованиям примерной основной образовательной программы (при наличии);
- соответствие иным показателям, устанавливаемым Университетом (при необходимости).

- 4.4.2. Экспертиза образовательных программ проводится УМК институтов/факультетов/кафедр и осуществляется ПО следующим показателям:
- наличие компонентов образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы практической подготовки, программы ГИА, учебно-методических материалов;
- наличие и качество разработки оценочных средств, позволяющих определить уровень сформированности компетенций;
- наличие договоров с профильными предприятиями и организациями на практическую подготовку, качество подготовки отчетов по практике и т.д.;
- наличие рецензий и экспертных заключений на образовательные программы от работодателей и предприятий соответствующей области профессиональной деятельности;
 - другие показатели (при необходимости).
- 4.4.3. Дополнительно может оцениваться качество образовательной деятельности кафедры и/или другого организации подразделения, участвующих в реализации ОПОП ВО по следующим
- наличие перспективного плана повышения квалификации кафедры/ структурного подразделения;
- соответствие документов структурного подразделения утвержденной номенклатуре дел;
 - наличие плана работы кафедры (структурного подразделения);
 - наличие годовых отчетов кафедры (структурного подразделения);
 - наличие протоколов заседания кафедры (структурного подразделения);
- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры (структурного подразделения) вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практической подготовки (практики), результативностью профориентационной работы, выпуска учебно-методической литературы, трудоустройства выпускников и т.д.; уровнем
 - качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- качество организации учебных и производственных обучающихся; практик
 - документы по ГИА;

- другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество организации и реализации образовательной деятельности по образовательным программам.
- 4.5. Мониторинг компетентности и уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации образовательной программы, позволяет получить оценку уровня подготовки педагогических работников, обеспечивает прогноз повышения их профессионального уровня.
- 4.5.1. Оценка компетентности и уровня квалификации педагогических работников проводится по следующим основным направлениям:
- оценка объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников Университета по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.);
- определение соответствия уровня квалификации профессорскопреподавательского состава требованиям соответствующих квалификационных справочников, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательной программы;
- проверка уровня квалификации ППС при проведении конкурсного отбора;
- анализ перспективного планирования повышения уровня квалификации педагогических работников.

Проверка уровня квалификации педагогических работников при проведении конкурса на замещение должностей ППС осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

- 4.5.2. Оценка компетентности и уровня квалификации ППС осуществляется по следующим показателям:
 - профильность образования;
 - наличие ученой степени, звания;
 - стаж научной и педагогической деятельности;
- опыт работы в организациях соответствующей области профессиональной деятельности;
 - публикационная активность;
- наличие повышений квалификации, профессиональной переподготовки;
- иные показатели, устанавливаемые Университетом (при необходимости).

4.6. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством анализа удовлетворенности обучающихся, педагогических работников и работодателей (представителей работодателей).

Мониторинг удовлетворенности качеством образования осуществляется, как правило, в форме ежегодного опроса (анкетирования) участников образовательного процесса, в т.ч. анонимного.

4.6.1. Организация опросов (анкетирования) должна носить плановый характер и обеспечивать участие участников образовательного процесса в управлении эффективностью реализации образовательных программ.

Опросы (анкетирование) должны быть обеспечены методическим инструментарием. Их результаты должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

4.6.2. Опросы (анкетирование) обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и внеучебной деятельности и т.д.

Оценка удовлетворенности обучающихся качеством образования осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором Университета, направления подготовки (специальности), направленности образовательной программы (специализации);
- показатель удовлетворенности условиями обучения, в том числе для творческой активности;
- показатель удовлетворенности качеством обучения, в т.ч. удовлетворенность материально-технической базой Университета;
- -показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
 - показатель удовлетворенности результатами обучения.
- 4.6.3. Опросы (анкетирование) педагогических работников должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут быть сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

Оценка удовлетворенности педагогических работников качеством образования осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями повышения профессионального уровня;

- показатель удовлетворенности системой информирования.
- 4.6.4. Опросы (анкетирование) работодателей (представителей работодателей) должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки выпускников и их готовности к профессиональной деятельности.

Оценка удовлетворенности работодателей (представителей работодателей) качеством образования осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворенности форматом сотрудничества с Университетом.
- 4.6.5. По итогам опроса (анкетирования) готовится отчет, содержащий в т.ч. и предложения по улучшению качества образования.
- 4.7. Мониторинг материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ осуществляется в ходе самообследования и плановых (внеплановых) проверок структурных подразделений. В ходе мониторинга оценивается качество материально-технического, учебнометодического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.
- 4.8. Оценка качества материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ производится по следующим показателям (критериям):
- наличие учебных аудиторий для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, лабораторий, оснащенных необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами;
- наличие электронных изданий (электронной библиотеки) и/или печатных изданий в библиотечном фонде, укомплектованном согласно требованиям соответствующего ФГОС ВО;
- наличие помещений для самостоятельной работы обучающихся, оборудованных компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета;

- наличие необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);
- наличие доступа (удаленного доступа) обучающихся, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5. Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Университета

- 5.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей образовательных структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством. Результаты анализа данных, полученных в рамках ВОКО, представляются на заседаниях Ученых советов институтов/факультетов/кафедр, а также на заседаниях Ученого совета Университета.
- 5.2. На основе этого анализа начальником ДУУП Университета разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательной деятельности Университета и утверждается проректором по направлению деятельности.
 - 5.3. План мероприятий содержит:
 - перечень мероприятий;
 - сроки их исполнения;
 - наименования ОСП, ответственных за их исполнение;
 - описание планируемых результатов.

План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

5.4. Руководители перечисленных в плане ОСП (должностные лица) несут персональную ответственность за исполнение предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в ДУУП. Выполнение плана мероприятий является критерием при проведении ежегодных внутренних аудитов ОСП.

- 5.5. Начальник ДУУП организует проверку надлежащего исполнения мероприятий, указанных в плане, анализирует отчеты руководителей ОСП (должностных лиц), ответственных за их исполнение.
- 5.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.
- 5.7. По итогам исполнения плана мероприятий начальником ДУУП формируется итоговый отчет проректору по направлению деятельности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.
- 6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.
- 6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

согласовано:

Первый проректор

Проректор по научной работе и инновационной деятельности

Директор департамента управления учебным процессом Начальник юридического отдела Гутько Ю. И.

Витренко В. А.

Серебряков А. И.

Царевская В. А.

Прошито, //онумеровано и скреплено