

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО  
«ЛГУ им. В. Даля»  
от 29 декабря 2023 г.  
№ 949

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководстве аспирантами и консультировании**  
**соискателей учёных степеней кандидата и доктора наук в**  
**Луганском государственном университете**  
**имени Владимира Даля**

Принято на заседании  
Ученого совета Университета  
Протокол № 5 от 29.12. 2023 г.

Зарегистрировано  
№ 167/114  
от 29.12 2023 г.  
Начальник отдела  
организации документооборота  
Коняева И.



Луганск 2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, научных консультантов докторантов (далее - докторанты) и соискателей учёной степени кандидата (доктора) наук (далее – соискатели) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее по тексту – Университет), обязанности и права научных руководителей и консультантов.

1.1. Научное руководство аспирантами, докторантами и соискателями ученой степени кандидата (доктора) наук в Университете осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре";
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным

организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, требования к научному руководителю и научному консультанту, его права и обязанности, порядок установления числа аспирантов на одного научного руководителя, порядок привлечения кандидатов наук к научному руководству. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников Университета, сотрудников сторонних организаций привлечённых к научному руководству или научному консультированию аспирантов, докторантов и соискателей.

## **2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ, КОНСУЛЬТАНТУ**

2.1. Научный руководитель с его согласия назначается аспиранту приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты, начала освоения программы аспирантуры, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также утверждается Ученым советом университета тема диссертации в рамках программы аспирантуры.

Соискатель учёной степени кандидата наук получает научное руководство без освоения программы аспирантуры. Его прикрепляют к кафедре и назначают научного руководителя.

2.2. Научный руководитель аспиранта (соискателя) должен:

- являться работником Университета (в случае двойного руководства работником ЛГУ им. В. Даля должен быть хотя бы один руководитель);

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую

степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

- научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук, может осуществлять научное руководство не более 5 аспирантами, имеющий ученую степень кандидата наук – не более чем 2 аспирантами (соискателями).

2.3. Научный консультант докторанта (соискателя для подготовки докторской диссертации) должен:

- являться работником Университета (в случае двойного руководства работником ЛГУ им. В. Даля должен быть хотя бы один консультант);

- иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- количество докторантов (соискателей для подготовки докторской диссертации), прикрепляемых к одному научному консультанту, не может превышать трёх человек.

2.4. Научным руководителем аспиранта (соискателя), консультантом докторанта (соискателя для подготовки докторской диссертации) не может быть лицо:

- являвшееся научным руководителем лица, в отношении которого в течение пяти лет, предшествующих подаче поступающим заявления о допуске к вступительным экзаменам, принято решение о лишении ученой степени;

- являвшееся научным руководителем лица, в отношении которого принято решение об отмене решения о присуждении ученой степени;

– в отношении которого Комиссией по публикационной этике в течение последних трех лет принимались решения о нарушении лицом норм публикационной этики.

2.5. Научный руководитель аспиранта (соискателя), научный консультант докторанта (соискателя для подготовки докторской диссертации) обязан:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.6. Аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей (в случае двойного руководства работником ЛГУ им. В. Даля должен быть один руководитель). В этих случаях оплата труда, учет учебной нагрузки и распределение стимулирующих выплат согласно критериям оценки эффективности результатов деятельности ППС (ЭК) производятся по договоренности между ними, пропорционально вкладу каждого.

2.8. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора на основании:

- представления (выписка из протокола заседания кафедры) профильного структурного подразделения Университета с указанием причин;
- по личному заявлению аспиранта.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА**

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту или соискателю для оказания

научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией и подготовкой её к защите.

3.2. Научный руководитель аспиранта, соискателя имеет право:

- участвовать в разработке, обновлении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы кандидатского экзамена, программы вступительного испытания в аспирантуру по специальной дисциплине в соответствии с требованиями Минобрнауки России, готовить учебные и рабочие планы.
- самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом, соискателем;
- оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях, научно-исследовательских грантов и т.д.).

3.3. Научный руководитель аспиранта и соискателя обязан:

- оказывать аспиранту, соискателю содействие в выборе темы диссертации и утверждении формулировки темы на Ученом совете Университета;
- оказывать аспиранту содействие в составлении индивидуального плана научной деятельности;
- контролировать выполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, соискателя;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- контролировать прохождение научно-исследовательской или педагогической практики аспирантом;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана работы, аспиранта, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.
- привлекать аспиранта или соискателя к исследовательской деятельности

научного подразделения с целью развития и формирования научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;

3.4. Осуществление научного руководства, научного консультирования лицами, не состоящими в штате университета, возможно на безвозмездной основе по решению Ученого совета университета и утверждается приказом ректора университета.

Научный консультант назначается докторанту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией.

3.5. В обязанности научного консультанта, назначенного докторанту, входит:

- консультирование докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертационного исследования, согласование составленного докторантом плана работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Учёного совета;
- консультирование докторанта по теоретическим, методологическим и иным вопросам подготовки диссертации;
- оказание содействия в разработке научного инструментария при подготовке диссертации;
- контроль подготовки и издания статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;
- контроль выполнения индивидуального плана и подготовка заключения о соответствии диссертации установленным требованиям;
- внесение предложения об отчислении докторанта за невыполнение им индивидуального плана;
- присутствие на заседании Учёного совета института (факультета) при ежегодном отчёте докторанта о проделанной работе;

3.5. Научные руководители, научные консультанты обязаны повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства, научного консультирования аспирантами, докторантами, соискателями, а также систематически публиковаться в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

3.6. Научный руководитель, научный консультант принимают решение о возможности представления диссертации на обсуждение на кафедре Университета.

3.7. Учёный совет заслушивает отчёты научных руководителей и научных консультантов о ходе подготовки диссертаций аспирантов, соискателей или докторантов к защите.

3.8. По согласованию с руководителем профильного структурного подразделения научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта. Моментом окончания научного руководства, научного консультирования является: отчисление аспиранта, докторанта, соискателя приказом ректора университета.

3.9. Замена научного руководителя, научного консультанта (по заявлению аспиранта, докторанта, соискателя) осуществляется по:

- служебной записке научного руководителя, научного консультанта;
- выписке из протокола заседания кафедры за подписью заведующего и научного руководителя, консультанта;
- осуществляется приказом ректора университета.

3.10. В случае необходимости обсуждения диссертации аспиранта, докторанта, соискателя с привлечением специалистов иной кафедры университета, филиала университета, научный руководитель, научный консультант по решению кафедры университета, филиала университета, письменно обращаются к проректору по науке и инновационной деятельности университета для определения соответствующей кафедры университета, филиала университета, для совместного обсуждения диссертации аспиранта, докторанта, соискателя.

3.11. После подготовки и обсуждения диссертационного исследования аспиранта, докторанта, соискателя на кафедре университета, филиала университета, заведующий кафедрой университета, филиала университета, в установленном порядке представляет ученому секретарю университета текст диссертации и протокол с решением о представлении диссертации в диссертационный совет.



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

те

4.1. Научный руководитель несет ответственность за своевременность выполнения аспирантом индивидуального плана, ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседании профильного структурного подразделения.

#### 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Оплата труда научных руководителей производится согласно распорядительному акту по Университету (нормы времени).

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Приказа ректором.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Университете.

3 г.

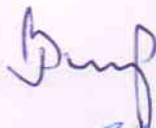
Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры



Артемова Ю. А.

Согласовано:

Проректор по научной работе и  
инновационной деятельности



Витренко В. А.

Начальник юридического отдела



Царевская В. А.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 9 листах  
(на девяти ) листах

Нач. отдела ОДО

*Гуши*

Коняева Т И

« 29 »

*кв*

20

М.П.

