

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

П Р И К А З

«04» марта 2024 г.

г. Луганск

№ 147-04

Об утверждении Положения о
порядке замещении должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет), Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, и на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 27.02.2024 г. № 7),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу Порядок организации и проведения конкурса на замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», принятым решением Ученого совета ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им.В.Даля» (протокол № 9 от 29.04.2022 г.).
3. Отделу кадров совместно с Центром медиа-информационной политики разместить настоящее Положение на официальном сайте университета.
4. Отделу организации документооборота довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора Гутько Ю.И.

Ректор

В.Д. Рябичев

Луганск, 2024

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к документам, представляемым претендентами для участия в конкурсе, порядок оформления документов по итогам конкурса и правила установления сроков замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – педагогические работники), включая филиалы, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Университета по организации конкурса.

1.3. К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, избираемых по конкурсу на замещение соответствующей должности в Университете (далее – конкурс), относятся следующие должности: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, а также директор института.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;

при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

1.6. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты, Положение не распространяется.

1.7. Итогом конкурса является заключение трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору с претендентами, успешно прошедшими конкурс.

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Конкурс проводится, как правило, два раза в год (летний и зимний конкурс).

2.2. По результатам летнего конкурса трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) устанавливается дата начала работы, как правило, с 01 сентября, по результатам зимнего конкурса – как правило, с 01 февраля текущего года.

2.3. Процедура подготовки и проведения конкурса педагогических работников включает следующие этапы:

- планирование сроков конкурса и опубликование объявления о проведении конкурса;

- прием заявлений от претендентов для участия в конкурсе и прилагаемых к заявлению документов;

- проверку представленных документов претендентов и их соответствия квалификационным требованиям;

- голосование за выдвижение претендента (претендентов) на соответствующую должность на заседании кафедры с принятием рекомендаций о выдвижении претендента для избрания по конкурсу;

- проведение конкурса на замещение должностей директора института, профессора, а также должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента на кафедрах, которые находятся в прямом подчинении ректора – на заседании Ученого совета Университета; на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента – на Ученом совете факультета/института.

- заключение по итогам конкурса трудового договора с избранным претендентом.

2.4. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса, контроль над соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах проведения конкурса осуществляет отдел кадров. Ответственность за организацию и проведение процедуры конкурсного отбора возлагается на Ученого секретаря Ученого совета Университета – для директора института, профессора, а также должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента на кафедрах, которые находятся в прямом подчинении ректора; на Председателя Ученого совета факультета/института – для доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

2.5. Списки педагогических работников, содержащие фамилии, имена, отчества и должности педагогических работников, срок трудового договора которых истекает в следующем учебном году, объявляются ректором (иным уполномоченным лицом) не позднее двух месяцев до окончания учебного года путем размещения на официальном сайте Университета.

2.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.7. Для объявления конкурса заведующий соответствующей кафедры Университета представляет в отдел кадров служебную записку (приложение № 1 к настоящему Положению), согласованную с проректором по научно-учебной работе и директором департамента экономики и финансов.

Служебная записка представляется не позднее трех месяцев до предполагаемой даты замещения должности педагогического работника, при наличии вакантной должности или окончании срока трудового договора педагогического работника, ранее замещавшего данную должность.

2.8. На основании указанной служебной записки отдел кадров готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должности педагогического работника Университета.

Утвержденный приказ об объявлении конкурса размещается на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.9. Приказ ректора об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников Университета доводится до сведения данных работников заведующими кафедрами под роспись.

2.10. В объявлении о проведении указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования, предъявляемые к должностям педагогических работников (приложения № 2 к настоящему Положению);

размер ставки по вакантной должности, место работы, иные условия трудового договора;

место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

место и дата проведения конкурса.

2.11. В связи с принятием решения о проведении организационно-штатных мероприятий, которые могут повлечь за собой исключение из штатного расписания вакантных должностей, на замещение которых объявлен конкурс, или в связи с перераспределением учебной нагрузки Университет вправе отменить проведение конкурса до даты проведения заседания Ученого совета

Университета/факультета/института, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности. Отмена конкурса осуществляется путем издания приказа ректора с размещением соответствующей информации об отмене конкурса на сайте Университета.

3. Прием и рассмотрение документов на участие в конкурсе

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе подается в отдел кадров Университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Для лиц, состоящих на дату объявления конкурса в трудовых отношениях с Университетом, дополнительно к заявлению (приложения № 3 к настоящему Положению) прикладываются:

представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент (приложения № 4 к настоящему Положению). Данное представление предоставляется после проведения заседания кафедры/директората в даты, указанные в объявлении о проведении конкурса.

анкета (приложения № 5 к настоящему Положению);

список научных и учебно-методических трудов за последние 3 года (приложения № 6 к настоящему Положению);

документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для директоров институтов, профессоров, а также должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры, которые находятся в прямом подчинении ректора, – к вышеперечисленным документам необходимо предоставить Ученому секретарю Ученого совета Университета представление и список научных и учебно-методических трудов за последние 3 года.

Список научных и учебно-методических трудов заверяется руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент, или Ученым секретарем Университета.

Для лиц, не работающих на момент объявления конкурса в Университете, к заявлению должны быть приложены документы, указанные в приложении № 7 к настоящему Положению, в том числе:

-документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;

документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

список научных и учебно-методических трудов (приложение № 6 к настоящему Положению).

согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к настоящему Положению).

Претендент вправе представить дополнительные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

Документы, составленные на иностранных языках, предоставляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, представляются вместе с документами, подтверждающими признание такого образования и (или) квалификации в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами, соглашениями.

3.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления необходимых документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.3. Сроки подачи заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе, определяются приказом ректора и указываются в объявлении о проведении конкурса.

3.4. Претендент имеет право:

ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании соответствующей кафедры Университета, и Ученого совета факультета/института/Университета;

отозвать заявление о допуске к участию в конкурсе.

3.5. Рассмотрение заявлений и других конкурсных документов всех претендентов проводится на заседании кафедры в даты, указанные в объявлении о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения представленных претендентами документов и сведений оформляется представление (приложения № 4 к настоящему Положению), содержащее оценку соответствия кандидатов квалификационным требованиям, а также оценку их профессиональных качеств. Кафедрой принимается решение рекомендовать или не рекомендовать претендента на должность.

Заключение кафедры по каждому претенденту принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, присутствующих на заседании.

Претендент на участие в конкурсе, являющийся работником кафедры, не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.

Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.

Кафедра оповещает претендента о дате, времени и месте заседания кафедры не позднее, чем за 2 дня до заседания кафедры. Неявка претендента на заседание не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

3.6. Лица, подписывающие представление, несут персональную ответственность за достоверность указанных в нем сведений. Указанное представление кафедры носит рекомендательный характер.

3.7. Кафедра имеет право не рекомендовать ни одного из претендентов, участвующих в конкурсе.

3.8. Претендент, не получивший рекомендации кафедры, не лишается права на дальнейшее участие в конкурсе.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится на заседании Ученого совета Университета/факультета/института, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников, в даты, установленные приказом ректора и указанные в объявлении о конкурсе.

4.2. Информацию о дате, времени, месте проведения конкурса на заседании Ученого совета Университета/факультета/института претендент получает из объявления.

4.3. Заседание Ученого совета Университета/факультета/института правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

4.4. До начала голосования на Ученом совете Университета/факультета/института секретарь оглашает представление кафедры по каждой кандидатуре претендентов.

4.5. Бюллетени для тайного голосования (приложения № 9 к настоящему Положению) и бланки протоколов счетной комиссии (приложения № 10 к настоящему Положению) готовит секретарь Ученого совета Университета/факультета/института. Число изготавливаемых бюллетеней должно быть равно списочному числу членов Ученого совета Университета/факультета/института.

4.6. Если в конкурсе на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень вносятся все претенденты в алфавитном порядке.

4.7. Для проведения тайного голосования Ученый совет Университета/факультета/института избирает открытым голосованием счетную комиссию во главе с председателем в количестве не менее трех человек из числа членов Ученого совета Университета/факультета/института, участвующих в заседании.

4.8. Голосующий получает бюллетень и расписывается в явочном листе за его получение. Бюллетени опускаются в опечатанную урну. Урна вскрывается и подсчет голосов осуществляется счетной комиссией во время заседания Ученого совета Университета/факультета/института в отдельном помещении.

4.9. Подсчет голосов начинается сразу после тайного голосования. Счетная комиссия вскрывает урну для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол счетной комиссии об итогах голосования по избранию на должность педагогического работника. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена Ученого совета принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их секретарю Ученого совета Университета/факультета/института.

4.10. Протокол счетной комиссии зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается открытым голосованием членами Ученого совета Университета/факультета/института.

4.11. Председатель счетной комиссии оглашает результат голосования по каждой кандидатуре.

4.12. Избранным по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов ($50 \% + 1$ голос) членов Ученого совета Университета/факультета/института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета Университета/факультета/института.

4.13. Конкурс признается несостоявшимся, если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов.

4.14. Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

4.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса на этом же заседании Ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В этом случае печатаются новые бюллетени и бланк протокола счетной комиссии. Процедура тайного голосования повторяется.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.16. Проведение конкурса оформляется протоколом заседания Ученого совета, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

4.17. Конверт с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счетной комиссии хранятся в делах Ученого совета Университета/факультета/института.

4.18. Секретарь Ученого совета Университета/факультета/института оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/института (приложения № 11, 12 к настоящему Положению) о результатах проведении конкурса, содержащую результаты тайного голосования, на каждого претендента и не позднее следующего дня передает их в отдел кадров.

4.19. По итогам конкурса с лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается (или продлевается) трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

4.20. На основании заключенного с педагогическим работником трудового договора/договора к трудовому договору издается приказ Университета/филиала Университета о его приеме (переводе/продлении действия срочного трудового договора) на соответствующую должность.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон.

4.21. Данное Положение распространяется на филиалы Университета. Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса, является директор филиала.

5. Заключительные положения

5.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия кандидата с конкурса является соответствующее заявление (приложение № 8 к настоящему Положению).

5.2. С работником Университета, не прошедшим избрание по конкурсу, не подавшим заявление на конкурс (снявшим свою кандидатуру с конкурса) трудовой договор расторгается в связи с истечением срока трудового договора.

5.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников с лицами, избранными по конкурсу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок в пределах не менее трех лет и

не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

5.4. С претендентами, впервые принимаемыми на работу в Университет на должности педагогических работников, максимальный срок трудового договора устанавливается не более чем на три года.

5.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Проректор по научно-учебной работе



В.В. Мирошников

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Ученого совета


подпись

И.Г. Дейнека

Начальник отдела кадров


подпись

Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела


подпись

В.А.Царевская

Председатель ППО работников


подпись

Е.В.Купурубова-Шевченко

Приложение № 1

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Ректору ФГБОУ ВО
«ЛГУ им.В.Даля»
проф. Рябичеву В.Д.

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

Служебная записка об объявлении конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с пунктом 2.7. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля», прошу объявить конкурс по кафедре _____ на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

Профессор – 1 ставка;

Доцент – 4 ставки;

Старший преподаватель – 1 ставка.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по научно-учебной работе

(подпись)

В.В. Мирошников

Директор департамента ЭиФ

(подпись)

И.М. Балабайко

Приложение № 2

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава

Ассистент

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. Направление образования (профиль), как правило, соответствует преподаваемому курсу (дисциплинам). При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. Направление образования (профиль), как правило, соответствует преподаваемому курсу (дисциплинам). При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Направление образования (профиль), как правило, соответствует преподаваемому курсу (дисциплинам). При наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура), ученой степени кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Направление образования (профиль), как правило, соответствует преподаваемому курсу (дисциплинам).

Профессор

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура), ученой степени доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. Направление образования (профиль), как правило, соответствует преподаваемому курсу (дисциплинам).

Директор института

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура), стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Приложение № 3

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ

им.В.Даля»

В.Д.Рябичеву

От кого: (Ф.И.О. домашний адрес,
данные паспорта,

ИНН, СНИЛС, телефон, эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу: _____

(наименование должности и структурного подразделения, доля ставки)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Персональные данные:

Дата рождения	
Занимаемая должность на момент участия в конкурсе и дата назначения на эту должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, год окончания вуза	
Полученная специальность и квалификация	
Стаж научно-педагогической работы	

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», квалификационными требованиями по соответствующей должности, с Положением о кафедре/институте, должностными обязанностями директора института/профессора/доцента/старшего преподавателя/преподавателя/ассистента, с трудовым договором (в том числе с его условием, что по итогам конкурса будет заключен срочный трудовой договор), коллективным договором, с правом присутствовать на Ученом совете Университета/факультета/института при проведении конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(Дата)_____
(Подпись)

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(ФИО)

Декан факультета/директор института

(подпись)_____
(ФИО)

Принял работник отдела кадров

(Ф И О)_____
(Подпись)_____
(Дата)

Приложение № 4

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры _____

по кандидатуре _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с избранием по конкурсу на должность _____

(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

Учебная работа.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Организация самостоятельной работы студентов. Руководство НИР студентов, аспирантов, соискателей.

Методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество учебно-методических работ (всего – ____, в том числе за последние 3 года – ____). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работа в методическом совете университета, в методической комиссии факультета (института). Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс информационных технологий.

Научная работа.

Выполнение грантов, хоздоговоров, научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Результаты внедрения научно-исследовательских разработок, подтвержденных актами. Научные публикации: всего – ____, в том числе за последние 3 года – ____ (из них ____ монографий, ____ статей, ____ докладов на конференциях). Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

Организационная работа.

Участие в профориентационной работе, в деятельности приёмной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата (директората). Работа в Ученом совете университета, факультета (института). Работа в диссертационном совете.

Участие в организации мероприятий, в том числе конференций, конкурсов, выставок, ярмарок, симпозиумов, круглых столов и др. Отразить позицию – организатор, координатор, председатель, участник.

Повышение квалификации (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

Дополнительные сведения (указывается членство в диссертационных советах, семинарах, редколлегии журналов и т.д.).

Профессорско-преподавательский состав кафедры – ____ человек, из них присутствовали на заседании – ____ человек.

На основании результатов _____ голосования (за – ____, против – ____, воздержавшихся – __) кафедра _____

(название кафедры)

рекомендует (или не рекомендует) _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

к избранию по конкурсу на должность _____ сроком на _____ лет

(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

с 01.07.20__ г. по 30.06.20__ г.

Представление утверждено на заседании кафедры Протоколом от _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

Декан факультета/директор института _____

подпись

ФИО

С представлением ознакомлен(а) _____

подпись

ФИО

Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, представление составляется отдельно по каждой кандидатуре.

Приложение № 5

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

АНКЕТА

претендента на должность _____
кафедры _____

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Занимаемая должность, размер ставки	
3	Дата рождения	
4	Дата окончания вуза, его наименование, специальность, квалификация	
5	Ученая степень, год присуждения	
6	Ученое звание, год присвоения	
7	Почетные звания и награды	
8	Стаж научно-педагогической работы	
9	Количество опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 3 года	
10	Число подготовленных кандидатов наук и докторов наук	
11	Число аспирантов и соискателей в настоящее время	
12	Число читаемых дисциплин в настоящее время	
13	Число подготовленных студентов на республиканских и международных олимпиадах и конкурсах	
14	Членство в диссертационных советах в настоящее время	
15	Контактные телефоны	

(Дата)

(Подпись претендента)

(Ф И О)

Приложение № 6

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

**Список опубликованных учебных изданий и научных трудов
за последние три года
(в хронологическом порядке)**

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий, научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент

(Подпись)

(Ф И О)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения

(Подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 7

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Перечень документов, предоставляемых претендентом на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

1. Заявление на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящему Положению).
2. Диплом о высшем образовании и приложение к нему.
3. Диплом о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Аттестат о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования в течение последних трех лет.
6. Паспорт, СНИЛС, ИНН.
7. Свидетельство о браке/свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества).
8. Список научных и учебно-методических трудов, заверенный в установленном порядке.
9. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке.
10. Справка о наличии (отсутствии) сведений о судимости.
11. Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302 н).
12. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 8 к настоящему Положению).
13. Представление руководителя структурного подразделения.

Приложение № 8

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан паспорт)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе выражаю ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» (место нахождения: 291034, Луганская Народная Республика, г.о. Луганский, г. Луганск, кв. Молодежный, 20А) в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля», проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обеспечения моей личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, согласие на обработку, включая сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путём направления запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, об имеющихся публикациях, сведения о доходах, идентификационных номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учёте, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о наличии (отсутствии) судимости¹, о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля», фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» в письменной форме и предоставить подтверждающие документы.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих персональных данных. _____
(ненужное зачеркнуть)

Информирован и согласен, что в ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока архивного хранения. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Форма бюллетеня при выборе одного кандидата на должность из одного претендента

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании Ученого совета

(наименование факультета/института)
по избранию по конкурсу на замещение должности
« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности, наименование кафедры)

Ф.И.О. претендента	Результаты голосования
Иванова Ирина Дмитриевна	ЗА ПРОТИВ

При голосовании вычеркнуть ненужное: «ЗА» или «ПРОТИВ»

Форма бюллетеня при выборе одного кандидата на должность из двух и более претендентов

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании Ученого совета

(наименование факультета/института)
по избранию по конкурсу на замещение должности
« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности, наименование кафедры)

	ЗА	ПРОТИВ
Иванова Ирина Дмитриевна	☐	☐
Петров Иван Николаевич	☐	☐

• Голосование выражается проставлением «V» знака в клетке против фамилии выбранного кандидата.

Бюллетень считается недействительным, если:

- знак проставлен более чем в одной клетке;
- знак не проставлен ни в одной из клеток.

Приложение № 10

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии по результатам тайного голосования по проведению конкурса на замещение должности

Представлен Ученым советом Университета/факультета/института

на заседании « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали на заседании _____ из _____ членов Ученого совета

(Ученый совет утвержден « _____ » _____ 20 _____ г., приказ № _____)

Избирался _____
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

на замещение должности _____
(наименование должности, наименование кафедры)

Роздано бюллетеней _____

Оказалось в урне _____

Результаты голосования:

“За” _____

“Против» _____

“Недействительных бюллетеней” _____

Члены счетной комиссии _____

Приложение № 11

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания Ученого совета _____

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Луганск

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета _____

Повестка дня: проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Постановили:

Согласно п. 16 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, п. 4.19. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», и проведенного конкурса считать

_____ (ФИО)
избранным(ой) по конкурсу на должность _____
кафедры _____
с заключением трудового договора сроком на _____ года с 01.07.20 ____ г. по
30.06.20 ____ г.

Председатель Учёного совета

_____ (факультета/института) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Учёного совета

_____ (факультета/института) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлен(а):

претендент на должность:

_____ (Подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 12

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Ученого совета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Луганск

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета _____

Повестка дня: проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Постановили: на основании результатов тайного голосования:

«за» - _____, «против» - _____, недействительных бюллетеней - _____
при наличии кворума Ученого совета _____

_____ при
проведении голосования (_____ из _____ членов совета) считат

(ФИО)

не прошедшим конкурс на должность _____
кафедры _____

Председатель Учёного совета

_____ (факультета/института)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь Учёного совета

_____ (факультета/института)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Ознакомлен(а):

претендент на должность:

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 22 листах
() листах

Нач. отдела ОДО

Коняева Т.И.
« 04 » 20 24



М.П.