

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
от «18» 02 2025 г.
№ 23-09

Зарегистрировано
№ 11/80 от 18.02 2025 г.
Начальник отдела
организации документооборота
Т.И. Коняева

Принято на заседании
Ученого совета
« 31 » 01 2025 г.
Протокол № 7



г. Луганск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение Института дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» на 2025-2026 учебный год (далее – Правила приема) устанавливают условия, порядок и процедуру зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – слушатели, обучающиеся) на подготовительное отделение (далее - ПО) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по подготовке иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет) объявляет набор слушателей ПО на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: экономической направленности, гуманитарной направленности, технической направленности, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.3. Слушатели имеют право на обучение по дополнительной общеобразовательной программе за счет средств физических лиц или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках которых Университет осуществляет прием слушателей, определяется Университетом самостоятельно.

1.5. Прием осуществляется на очную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.6. Прием на ПО производится без вступительных испытаний.

1.7. Срок обучения на ПО в 2025 – 2026 учебном году составляет 9 месяцев в зависимости от даты фактического прибытия на обучение в Университет и может быть продлен на каникулярное время.

1.6. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.10.2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Федеральным законом от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Рекомендациями по организации работы подготовительных отделений образовательных организаций высшего профессионального образования (Письмо Министерства образования РФ от 21.02.2000 г. № 14-55-132ин\15);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.7. Университет не обеспечивает пребывание в Российской Федерации слушателей, принятых на обучение, а также не сопровождает и не обеспечивает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников слушателей, принятых на обучение.

1.8. Обучающемуся, успешно завершившему обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается сертификат об окончании ПО для слушателей Университета.

1.9. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающему, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленные из Университета, выдается справка об обучении.

2. Организация приема документов иностранных граждан лиц без гражданства, претендующих на обучение на подготовительном отделении

2.1. Документы слушателей на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе направляются организациями-партнерами либо слушателями самостоятельно.

2.2. Комплект необходимых документов включает в себя:

- заявление (Приложение 1, 2);
- карточка слушателя (Приложение 3);
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации с приложением заверенного в установленном порядке перевода на русский язык. Срок действия паспорта на день въезда в Российскую Федерацию должен составлять не менее 18 месяцев;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5);
- две фотографии 3х4 сантиметра;
- документ об образовании (при наличии).

2.3. Международный отдел Университета осуществляет проверку достоверности сведений и подлинности поданных документов необходимых для зачисления на ПО, а также с целью обеспечения законности нахождения слушателей на территории РФ, дополнительно предоставляют следующие документы: копию паспорта и его нотариально заверенный перевод; копии документа об образовании и приложения к нему, а также их нотариально заверенный перевод; медицинскую справку (сертификат) о состоянии здоровья, сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, туберкулёз, гепатит; миграционную карту; учебную визу, справку об отсутствии судимости.

3. Зачисление на обучение

3.1. Для зачисления на обучение кандидат предоставляет в Университет следующие документы:

- заполненный в двух экземплярах договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 6)
- документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.2. Зачисление слушателей на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом ректора Университета, который издается по мере прибытия слушателей для обучения.

3.3. Начало обучения на ПО зависит от прибытия слушателей в Университет для обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Слушатель должен осуществлять входы и выходы на территорию Университета через посты охраны. Документом, дающим право на проход через посты охраны, является билет слушателя подготовительного отделения (Приложение 7).

Директор ИДПОДО



О.С. Харитоновна

Согласовано:

Проректор по
международным связям и
общим вопросам



А.А. Клюев

Заместитель
главного бухгалтера



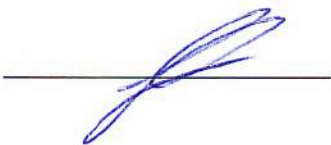
Д.В. Шелегеда

Директор
департамента УП



Ю.А. Степанова

Директор
департамента ПО



В.А. Царевская

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.
Даля»
Рябичеву В.Д.

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

(контактные телефоны Заказчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество Слушателя)

платную образовательную услугу на подготовительном отделении по дополнительной общеобразовательной программе по подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (экономической направленности) 2376 часов на договорной основе. Оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор ИДПОДО

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.
Даля»
Рябичеву В.Д.

(фамилия, имя, отчество Слушателя)

(контактные телефоны Слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на подготовительное отделение на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе по подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (экономической направленности) 2376 часов на договорной основе. Оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор ИДПОДО

Фамилия/ Surname:	КАРТОЧКА слушателя подготовительного отделения 3x4 см
Имя/ Given name(s):	
Отчество/ Patronymic:	
Дата и место рождения/ Date of birth:	
Образование/ Education:	
Зачислен на курсы:	
Список предметов:	
	Проживает по адресу:
Паспорт/ Passport:	
Контактные тел.:	

Форма утверждена приказом
ректора ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
от 03.07.2023 № 441-04

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для абитуриентов, обучающихся, заказчиков, законных представителей)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных / представителя субъекта персональных данных

адрес регистрации: _____
адрес регистрации субъекта персональных данных / представителя субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность _____
наименование документа

серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа; орган, выдавший документ

являясь представителем¹ _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

на основании _____
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты

адрес регистрации: _____
адрес регистрации субъекта персональных данных

серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; дата выдачи документа; орган, выдавший документ

в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе / в интересе субъекта персональных данных (далее – Субъект) настоящим разрешаю ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», юридический адрес: 291034, Луганская Народная Республика, г.о. Луганский, г. Луганск, кв-л Молодежный квартал, 20А (далее – Оператор, Университет) осуществлять на следующих условиях обработку персональных данных (далее – ПДн):

1. **Субъект/Представитель** дает согласие на обработку Оператором своих ПДн / ПДн Субъекта, то есть совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе трансграничную), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью обеспечения соблюдения требований действующего законодательства РФ при ведении Университетом уставной деятельности (обеспечение деятельности приемной кампании, организация, ведение и мониторинг образовательного процесса, практической подготовки обучающихся, оказание содействия обучающимся и выпускникам в трудоустройстве, обеспечение научной, общественной, организационной, международной, информационной, редакционно-издательской, финансово-экономической деятельности Университета, в том передача данных субъектов в кредитные организации для оформления банковских карт и перечисления соответствующих выплат (стипендий, вознаграждений, компенсаций и т.д.), формирование справочных, статистических материалов для информационного обеспечения деятельности Университета, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в Университете).

2. **Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:**

2.1. **Абитуриенты:** а) *общие персональные данные:* фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об изменении ФИО; дата, месяц, год и место рождения; возраст; пол; адрес места регистрации (жительства); гражданство, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, кем и когда выдан); контактная информация (телефонный номер, адрес электронной почты); документы об образовании и (или) о квалификации (номер, дата выдачи, уровень образования, направление подготовки (специальность), направленность (профиль), наименование образовательной организации и т.д.); свидетельство о результатах единого государственного экзамена (реквизиты документа, результаты экзаменов, дата выдачи и т.д.); сведения об участии в олимпиадах (конкурсах, конференциях и т.д.); сведения об авторстве (научных, исследовательских и других работ); сведения о знании иностранных языков; сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; сведения об общественной деятельности; сведения о социальных льготах; результаты вступительных испытаний; сведения о направлениях подготовки (специальностях) и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приеме; сведения о зачислении в контингент обучающихся по выбранному направлению подготовки (специальности); информация о трудовой деятельности, трудовом стаже (город, место работы, должность, период работы, причина

¹ Заполняется, если субъект персональных данных не достиг возраста 18 лет или его интересы представляет уполномоченный представитель, при реализации п. 2.3 данного соглашения.

увольнения); сведения о законных представителях, родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (жительства), телефон, место работы); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); **б) биометрические персональные данные:** фотоизображение; видеоизображение (в том числе при проведении вступительных испытаний); аудиозапись; **в) специальные категории персональных данных:** состояние здоровья.

2.2. Обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели, экстерны), выпускники Университета: **а) общие персональные данные:** фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об изменении ФИО; дата, месяц, год и место рождения; возраст; пол; адрес места регистрации (жительства); гражданство, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, кем и когда выдан); данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС или др.); контактная информация (телефонный номер, адрес электронной почты); документы об образовании и (или) о квалификации (номер, дата выдачи, уровень образования, направление подготовки (специальность), направленность (профиль), форма обучения, наименование образовательной организации и т.д.); договор об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам (№ договора, дата его заключения, срок обучения, институт (факультет), колледж, место оказания услуг, направление подготовки (специальность), направленность (профиль), форма обучения, реквизиты обучающегося), дополнительные соглашения (изменение стоимости образовательных услуг, при смене специальности, направления подготовки и т.д.); сведения об обучении (курс, форма обучения, направление подготовки, направленность (профиль), основание обучения (по договору на оказание платных образовательных услуг/за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета), структурное подразделение Университета), учебной деятельности, в т.ч. успеваемости; содержание студенческого билета, зачётной книжки, личного дела; содержание приказов по контингенту обучающихся (в том числе, о зачислении, переводе, академическом отпуске и т.д.); сведения об участии в олимпиадах (конкурсах, конференциях и т.д.); сведения об авторстве (научных, исследовательских и других работ); сведения о знании иностранных языков; сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; сведения об общественной деятельности; сведения о социальных льготах; информация о трудовой деятельности, трудовом стаже (город, место работы, должность, период работы, причина увольнения); сведения о законных представителях, родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (жительства), телефон, место работы); семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); сведения о доходах, материальной помощи, государственном обеспечении, полученных в Университете, а также о задолженностях (в том числе по исполнительным производством); банковский счет и номер банковской карты; сведения об оплате образовательных услуг, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала (при обучении на договорной основе); сведения из приказов о поселении в общежитие Университета **б) биометрические персональные данные:** фотоизображение; видеоизображение (в том числе при проведении вступительных испытаний); аудиозапись; **в) специальные категории персональных данных:** состояние здоровья (сведения о прохождении флюорографии, о прививках, результаты необходимых анализов и т.д.).

2.3. Заказчики по договорам об образовании по основным образовательным программам высшего образования, по дополнительным образовательным программам, законные представители (представители) обучающихся, абитуриентов: **а) общие персональные данные:** фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об изменении ФИО; дата, месяц, год и место рождения; возраст; пол; адрес места регистрации (жительства); гражданство, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, кем и когда выдан); данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); контактная информация (телефонный номер, адрес электронной почты); договор об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования и (или) дополнительным образовательным программам (№ договора, дата его заключения, реквизиты Заказчика), дополнительные соглашения (изменение стоимости образовательных услуг, при смене специальности, направления подготовки и т.д.); сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; сведения об общественной деятельности; сведения о социальных льготах; сведения о составе семьи; информация о трудовой деятельности, трудовом стаже (город, место работы, должность, период работы, причина увольнения); сведения об оплате, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала (при обучении обучающегося на договорной основе); **б) биометрические персональные данные:** фотоизображение; видеоизображение.

3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Обработка персональных данных **прекращается:**

4.1. Для абитуриентов, не прошедших по конкурсу, – по истечении 1 года с даты подведения итогов конкурса (изъятые, невостребованные подлинные личные документы хранятся 50 лет).

4.2. Для обучающихся, выпускников Университета:

- студенты, аспиранты, экстерны – по истечении 50 лет с даты прекращения образовательных отношений;
- для слушателей курсов – по достижении цели обработки персональных данных.

4.3. Для заказчиков, законных представителей (представителей) обучающихся и абитуриентов:

- для заказчиков, законных представителей (представителей) абитуриентов, не прошедших по конкурсу – по

истечении 1 года с даты подведения итогов конкурса;

– для заказчиков, законных представителей (представителей) студентов, аспирантов экстернов – по истечении 50 лет с даты прекращения образовательных отношений;

– для заказчиков, законных представителей (представителей) слушателей курсов – по достижении цели обработки персональных данных.

После указанного срока персональные данные (носители персональных данных) удаляются (уничтожаются), в том числе из информационных систем Университета. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

5. Согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта или до момента его отзыва Субъектом.

Субъект персональных данных _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Законный представитель/Представитель _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма утверждена приказом
ректора ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
от 03.07.2023 № 441-04

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для абитуриентов и обучающихся)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных / представителя субъекта персональных данных

номер телефона /адрес электронной почты / почтовый адрес субъекта персональных данных, хотя бы одно из перечисленного

являясь представителем² _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

(номер телефона /адрес электронной почты / почтовый адрес субъекта персональных данных - хотя бы одно из перечисленного)

в соответствии с положениями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе / в интересе субъекта персональных данных (далее – Субъект) настоящим разрешаю ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», юридический адрес: 291034, Луганская Народная Республика, г.о. Луганский, г. Луганск, кв-л Молодежный квартал, 20А (далее – Оператор, Университет) осуществлять на следующих условиях обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных Субъектом для распространения:

1. Субъект/Представитель дает согласие на обработку своих ПДн / ПДн Субъекта и разрешает их передачу (распространение, предоставление, доступ) путем размещения на информационных ресурсах Оператора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в целях: информационного обеспечения приемной кампании Университета (опубликование списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, конкурсных списков, приказов о зачислении и т.д.); информационного обеспечения образовательного процесса; информационного обеспечения научной, общественной, организационной, международной, редакционно-издательской деятельности Университета.

2. Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта: информационные стенды (щиты, которые крепятся на стену или являются отдельно стоящими конструкциями) и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет: сайт <http://dahluniver.ru/>, ВКонтате (<https://vk.com/dahluniver>), Одноклассники (<https://ok.ru/dahluniverlnr>), Телеграм (<https://t.me/dahluniverlnr>), Ютуб (<https://youtube.com/@user-lg9iu6rp7v>), Рутуб (<https://rutube.ru/channel/25503985/>).

3. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта, а также условия и запреты их обработки:

Категории субъектов	Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Подпись субъекта ПДн / Представителя
Абитуриенты	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, месяц и год рождения; возраст; пол; гражданство; результаты вступительных испытаний; сведения о направлениях подготовки (специальностях) и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме; сведения о зачислении в контингент студентов, аспирантов по выбранному направлению подготовки (специальности); сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; сведения о социальных льготах	

² Заполняется, если субъект персональных данных не достиг возраста 18 лет или его интересы представляет уполномоченный представитель.

Обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели, экстерны), выпускники Университета	Общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата месяц и год рождения; возраст; пол; гражданство; сведения об обучении (курс, форма обучения, направление подготовки, направленность (профиль); основание обучения (по договору об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования /за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета); структурное подразделение Университета; показатели учебной деятельности, в т.ч. успеваемости; сведения из приказов о поселении в общежитие Университета; сведения об участии в олимпиадах (конкурсах, конференциях и т.д.); сведения об авторстве (научных, исследовательских и других работ); сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; сведения об общественной деятельности; сведения о социальных льготах	
	Биометрические персональные данные	Фотоизображение, видеоизображение	
Категории и перечень ПДн, для обработки которых Субъект устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные ПДн могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПДн: <i>Отсутствуют условия и запреты для всех категорий и перечней данных³</i>			

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта. Данное требование должно включать в себя: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

6. В случае получения вышеуказанного требования Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования Субъекта.

7. Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока или до момента получения Оператором требования Субъекта о прекращении передачи персональных данных.

Субъект ПДн _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Представитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

³ Если Вы хотите установить запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки, Вы вправе, зачеркнув указанную строку, вписать их для конкретного перечня данных соответствующей категории данных. Университет вправе не учитывать такие запреты и условия обработки на основании ч. 11 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ, если такие запреты и условия противоречат общественным интересам размещения ПДн.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА № _____

г. Луганск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Университет), лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-94/00666174 от 12.05.2023, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия до 01.01.2026), свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 0061 от 16.05.2023, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Рябичева Виктора Дроновича, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и Потребитель платных образовательных услуг,

(Ф.И.О. Потребителя(полностью))

именуемый в дальнейшем Обучающийся, и

(Ф.И.О. или полное наименование организации, ФИО и должность лица)

действующего от

(имени организации, реквизиты документа удостоверяющие полномочия лица или Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся (Заказчик) обязуется оплачивать и получать образовательные услуги по очной форме обучения, по дополнительной общеобразовательной программе по подготовке иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (направленности) 2376 часов, в соответствии с «Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 октября 2023 года № 998.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: _____ с _____ по _____.

1.3. После прохождения полного курса обучения, в соответствии с настоящим договором, успешной итоговой аттестации, полной оплаты по договору Обучающемуся выдается сертификат подготовительного отделения для иностранных граждан Университета с указанием освоенных дисциплин.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя подготовительного отделения.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Договором.

2.1.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. Получать денежные средства за обучение от Обучающегося/Заказчика.

2.1.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом оплаты образовательных услуг, предусмотренных Договором.

2.1.6. Довести до Обучающегося и Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7. До подписания Договора ознакомить Обучающегося с положениями Федерального закона от 18.07.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1.8. Содействовать своевременной регистрации Обучающегося по месту жительства и учету по месту пребывания в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (в случае проживания иностранного гражданина в общежитии Университета), в оформлении приглашения для въезда на территорию Российской Федерации в целях обучения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003г. № 335 и международными договорами Российской Федерации, согласовывать передвижение по территории Российской Федерации при наличии письменного заявления Обучающегося в порядке статьи 11 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1.9. Содействовать Обучающемуся в освоении образовательной программы.

2.1.10. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно, в установленные сроки, вносить денежные средства за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, в порядке и размерах, установленных разделом 4 Договора.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в Университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.2.3. Обеспечить посещение занятий и прохождение практик Обучающимся в соответствии с Уставом Исполнителя и учебным расписанием, а в случае невозможности посещения Обучающимся занятий (практик) по уважительной причине, письменно известить Исполнителя о конкретной причине отсутствия Обучающегося в течение 3 дней с даты возникновения таких обстоятельств.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Обеспечить выполнение Обучающимся всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

2.2.6. Пользоваться своей электронной почтой, адрес которой указан в разделе 11 Договора, и (или) личным кабинетом абитуриента (студента), проверяя их содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации от Университета, уведомлений и т.д.).

2.2.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. Обязанности Обучающегося:

2.3.1. Для осуществления проверки предоставить в Международный отдел Университета следующие документы: копию паспорта (срок действия паспорта не должен истекать ранее чем через полтора года с даты начала действия обычной учебной визы) и его нотариально заверенный перевод, копии документа об образовании и приложения к нему, а также их нотариально заверенный перевод; медицинскую справку (сертификат) о состоянии здоровья, сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, туберкулёз, гепатит, две фотографии 3х4 сантиметра.

2.3.2. Соблюдать положения Федерального закона от 18.07.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2003г. № 335 «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продлении срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».

2.3.3. Соблюдать требования миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- в течение 7 рабочих дней после прибытия в Российскую Федерацию или в случае смены места пребывания встать на миграционный учет по месту пребывания;

- заблаговременно согласовывать с Исполнителем выбытие из места временного пребывания в пределах или за пределы г. Луганск, в том числе выезды за пределы Российской Федерации;

- в целях продления срока временного пребывания в Российской Федерации (срока действия учебной визы) не позднее, чем за 30 дней до истечения срока предоставить Исполнителю необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, установленного законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков продлен срок действия визы или срок временного пребывания, либо выданы новая виза, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство, либо приняты заявление и иные документы, необходимые для получения разрешения на временное проживание в порядке, предусмотренном статьей 6.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или заявление о выдаче вида на жительство, либо ходатайство университета о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации;

- в случае, если срок проживания или временного пребывания в Российской Федерации сокращен, выехать из Российской Федерации в течение трех дней;

- в случае, если разрешение на временное проживание или вид на жительство аннулированы, выехать из Российской Федерации в течение пятнадцати дней;

- бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность, гражданство и дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации. В случае истечения срока действия паспорта заблаговременно покинуть территорию Российской Федерации либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ;

- в случае утраты (кражи, порчи) документа, удостоверяющего личность, гражданство и дающего право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорта), а также документов, подтверждающих законность пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации, незамедлительно уведомить Исполнителя;

- пройти медицинское освидетельствование и процедуру обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и предоставить подтверждающие документы в Университет;

- оформить при въезде на территорию Российской Федерации полис добровольного медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации.

2.3.4. Для зачисления на обучение предоставить Исполнителю документы, предусмотренные Правилами приема иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение Института дополнительного образования и дистанционного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Дала» в 2025-2026 учебном году: заявление; карточка слушателя; копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации с приложением заверенного в установленном порядке перевода на русский язык, срок действия паспорта на день въезда в Российскую Федерацию должен составлять не менее 18 месяцев; согласие на обработку персональных данных; согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения; документ об образовании (при наличии); документ, подтверждающий оплату образовательных услуг; две фотографии 3х4 сантиметра.

2.3.5. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, учебными планами и программами Исполнителя.

2.3.6. Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего учебного распорядка, и иные локальные нормативные акты университета, в том числе правила противопожарной безопасности; положение о пропускном режиме на объекты

университета. Осуществлять входы и выходы на территорию университета через посты охраны. Документом, дающим право прохода через посты охраны, является билет слушателя подготовительного отделения.

2.3.7. Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся Исполнителя, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обучающийся вправе по личному заявлению в любое время расторгнуть Договор. В случае принятия Обучающимся решения об отказе от получения образовательной услуги, он незамедлительно в письменном виде уведомляет об этом Университет. Если Обучающийся не представил заявление об отчислении по собственному желанию в установленном настоящим пунктом порядке, то договорные отношения между Сторонами признаются действующими. До дня отчисления Обучающегося по собственному желанию Университет продолжает оказывать образовательную услугу.

2.3.9. При отказе от исполнения Договора Обучающимся, последний оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы, при этом денежные средства, внесенные Заказчиком/Обучающимся в качестве оплаты образовательных услуг за период до дня, с которого произошло отчисление, Заказчику не возвращаются.

2.3.10. Посещать занятия, проходить практику, заниматься самостоятельной работой в соответствии с Уставом, локальными актами Исполнителя и учебным расписанием. Время и место проведения занятий устанавливаются Исполнителем.

2.3.11. При изменении информации об Обучающемся/Заказчике, содержащейся в Договоре, письменно уведомить Исполнителя в срок не позднее 30 календарных дней с момента изменения данных.

2.3.12. Пользоваться своей электронной почтой, адрес которой указан в разделе 11 Договора, и (или) личным кабинетом абитуриента (студента), проверяя их содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации от Университета, уведомлений и т. д.).

2.3.13. Знакомиться с информацией об изменении стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<http://dahluniver.ru>).

2.3.14. Самостоятельно забирать свои экземпляры Договора и дополнительных соглашений к нему в Университете.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и по мере необходимости производить замену профессорско-педагогического состава, выбирать место и время проведения всех форм образовательной деятельности, системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося,

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441.

3.1.4. При расторжении Договора удерживать произведенную Обучающимся (Заказчиком) оплату в размере затрат, понесенных Исполнителем, в соответствии с пунктом 2.3.7 Договора и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать по письменному запросу информацию от Исполнителя об успеваемости Обучающегося.

3.2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора.

3.2.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся имеет право:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.3.3. На предоставление (за дополнительную плату) места в общежитии Исполнителя на время обучения при наличии свободных мест (данные отношения Обучающегося и Исполнителя регулируются отдельным договором).

3.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием и Уставом Университета.

3.3.5. Принимать участие в социально-культурных и иных общественных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.3.6. Принимать участие в общественной жизни вуза и пользоваться социальной инфраструктурой университета.

3.3.7. Ознакомиться с учредительными документами Исполнителя и праворазрешающими документами в сфере образовательной деятельности, миграционного учета и правового положения иностранных граждан.

3.3.8. Расторгнуть Договор до окончания срока его действия при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. Оплата образовательных услуг и порядок расчетов между сторонами

4.1. Обучающийся/Заказчик перечисляет плату за обучение на расчетный счет Исполнителя, с последующим предоставлением документов, подтверждающих оплату.

4.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет: _____, без НДС.

В соответствии пп. 14 п.2 ст. 149 НК РФ НДС не облагается.

Оплата за обучение производится Обучающимся на расчетный счет Исполнителя в полном размере, в течении трех банковских дней с момента подписания договора.

4.3. При нарушении сроков и условий оплаты, обучающийся может быть отчислен за нарушение договорных обязательств.

4.4. Все денежные расчеты производятся в рублях.

4.5. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом ректора и доводится до сведения заинтересованных лиц путем размещения данной информации на стендах деканатов, Интернет-портале Университета (<http://dahluniver.ru>). Незнание условий оплаты очередного учебного года не освобождает Обучающегося (Заказчика) от финансовых обязательств и последствий, связанных с неоплатой или просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441.

5.4. Действие Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также условиями Договора.

6.2. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, Обучающимся/Заказчиком, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

6.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной образовательными программами (частью образовательной программы) Обучающийся/Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.4. Обучающийся (Заказчик) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся (Заказчик) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала(или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся (Заказчик) вправе по своему выбору:

6.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.5.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.5.3. Потребовать уменьшение стоимости образовательной услуги.

6.6. Исполнитель предоставляет общежитие при наличии мест. В случае предоставления общежития его оплата не входит в стоимость, предусмотренную Договором.

6.7. Непосещение Обучающимся занятий не является основанием для признания образовательной услуги не оказанной или оказанной не в полном объеме, а также оказанной ненадлежащего качества. Непосещение занятий Обучающимся не является основанием для неисполнения Обучающимся (Заказчиком) обязанностей по оплате Договора.

6.8. В случае нарушения режима пребывания, положений Федерального закона от 18.07.2006г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании статьи 33 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ и статьи 24 Федерального закона от 18.07.2006г. № 109-ФЗ, Обучающийся несет административную ответственность в порядке статей 18.8 и 18.11 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а при самовольном изменении места жительства и сокрытии данного факта от Исполнителя, в порядке регресса принимать на себя

административную ответственность, предусмотренную статьи 18.9 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до окончания срока обучения Обучающегося, или до момента расторжения договора, в установленном порядке, а в части обязательств по оплате Договора до полного их исполнения.

8. Рассмотрение споров

8.1. Споры по Договору рассматриваются путем переговоров сторон.

8.2. Перед обращением в судебные органы стороны предусматривают обязательный претензионный порядок урегулирования спора (в случае если спор не был урегулирован путем переговоров сторон). Срок рассмотрения претензии устанавливается в один месяц с даты её получения.

8.3. Претензия направляется в адрес Исполнителя по месту его расположения на имя ректора; в адрес Обучающегося (Заказчика) - по месту регистрации, местоположению указанными в настоящем договоре.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

9.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

9.3. В случае возникновения у стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону.

9.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

10. Прочие условия

10.1. Все неоговоренные положения Договора регулируются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в двух/трех экземплярах, по одному для каждой стороны.

10.3. Надлежащим уведомлением Обучающегося (Заказчика) об отчислении; о досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе Исполнителя, об изменении стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции и необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору; о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий настоящего Договора; об иных условиях выполнения настоящего Договора, является уведомление, осуществленное посредством одного из следующих способов: направления уведомления на адрес электронной почты, указанный Обучающимся и/или Заказчиком в настоящем Договоре; в личный кабинет абитуриента (студента), размещения соответствующей информации на информационных стендах Университета. В случае отсутствия ответа, направленного Обучающимся и (или) Заказчиком, в адрес Исполнителя на уведомление, Обучающийся и (или) Заказчик считаются уведомленными надлежащим образом по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты направления Университетом соответствующей информации одним из вышеуказанных способов.

10.4. Подписывая Договор, Заказчик и Обучающийся дают согласие Исполнителю на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц, биографические данные, фотография, контактная информация, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Университету в целях исполнения Договора. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего договора до дня отзыва в письменной форме.

10.5. Обучающийся и (или) Заказчик подписанием Договора подтверждают, что им разъяснено содержание всех положений Договора.

10.6. Фактом согласия с Договором является факт оплаты Обучающимся (Заказчиком) денежных средств на счет Университета.

11. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Д.АЛЯ»:
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени
Владимира Даля»
Адрес: 291034, Луганская Народная Республика,
г.о. Город Луганск, г. Луганск,
кв-л Молодежный, д. 20А
ОГРН 1229400026019
ИНН 9403007252
КПП 940301001
л/с 20836НЛ2950 в Управлении Федерального
Казначейства
по Луганской Народной Республике
Номер Единого Казначейского счета
40102810245370000096
Номер Казначейского счета 03214643000000018300
БИК ТОФК 044371902 отделение Луганск Банка
России/УФК по Луганской Народной Республике, г.
Луганск
ОКТМО 43701000001
эл. адрес: dahl.univer@yandex.ru
Тел. +7 (857-2) 34-48-28

Ректор _____

М.П. _____ (подпись)

Рябичев В.Д.

(фамилия, инициалы)

**Главный бухгалтер
(заместитель)** _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Юрист _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Директор
ИДПОДО** _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Директор
ДМО** _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Паспортные данные

Адрес (прописка), адрес электронной почты

(ИНН для Заказчика-физ. лица)

Настоящий договор заключен по моей инициативе.
Со всеми пунктами договора согласен.

(Подпись)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Ф.И.О. _____

Дата рождения

Паспортные данные

Адрес (прописка), адрес электронной почты

Адрес фактического проживания

Телефон _____

(ИНН)

Со всеми пунктами договора согласен. С Уставом
Университета, правилами внутреннего распорядка
обучающихся и локальным актом Исполнителя,
устанавливающим порядок внесения стоимости платных
образовательных услуг, ознакомлен.

(Подпись)

	Луганский государственный университет имени Владимира Даля  БИЛЕТ СЛУШАТЕЛЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
--	---

	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Начальник ЦДППР (ФИО) _____	Период обучения с _____ по _____ Предметы _____ _____
--	--	--

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 19 листах
(включая) листах

Нач. отдела ОДО

С.И.И.

Ковалева Т.И.

« *18* » *02*

М.П.

