

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О лаборатории телекоммуникационных систем
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Зарегистрировано
№ 97/83
от «05» 07 2024 г.

Начальник ОДО
Коняева Т.И.
Сергейская Е.В.
Зубко

Луганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лаборатории телекоммуникационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения (далее – лаборатория ТКС) высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – университет, ЛГУ им. В. Даля), определяет его задачи функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.2. Лаборатория ТКС согласно приказу от 12.09.2023 № 12 является структурным подразделением федерального государственного «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности лаборатория ТКС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

- Уставом Университетом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Общее руководство и контроль деятельности лаборатории ТКС осуществляет директор департамента информационных технологий (далее – ИТ).

1.5. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории ТКС осуществляют заведующий лаборатории, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.6. Работник лаборатории ТКС назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей по согласованию с директором департамента ИТ приказом ректора Университета.

В период отсутствия заведующего лаборатории ТКС его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, заведующего лаборатории ТКС и других работников регламентируются должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

1.8. Структуру и штатное расписание лаборатории ТКС утверждает ректор Университета.

2. Основные задачи лаборатории ТКС

Основными задачами лаборатории телекоммуникационных систем являются:

- 2.1 Диагностика и ремонт корпоративной сети Университета.
- 2.2 Выявление и устранение сбоев в работе телефонной станции и компьютерной сети Университета.
- 2.3 Развитие сетевой информационной инфраструктуры университета.

3. Функции лаборатории ТКС

Для выполнения указанных в п. 2 настоящего положения задач, лаборатория ТКС осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Осуществляет диагностику и ремонт сетевого оборудования и выдает рекомендации по его эксплуатации.
- 3.2. Проводит анализ и разрабатывает алгоритм поиска неисправностей.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь сотрудникам подразделений использующих сетевое и телефонное оборудование.
- 3.4. Устраняет неисправности в компьютерной сети университета.
- 3.5. Устраняет неисправности линий в корпоративной сети университета.
- 3.5. Осуществляет техническое обслуживание телефонных станций и аппаратов.
- 3.6. Осуществляет изучение новых образцов сетевого оборудования, и правила их эксплуатации.
- 3.8. Ведет и своевременно обновляет технологическую документацию, кроссовые журналы, схемы компьютерной и телефонной сети университета.
- 3.9. Возложение на лабораторию функций, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

4. Права лаборатории ТКС

4.1. Заведующий лаборатории ТКС имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей других структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на лабораторию ТКС задач и функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию лаборатории ТКС;
- вносить в установленном порядке предложения по структуре, численности и персональному составу лаборатории;

- вносить предложения директору департамента ИТ относительно принятия на работу, перевода, увольнения работников лаборатории, их поощрения или привлечения к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности, допустивших нарушение.

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции
- 4.2. Работники лаборатории ТКС имеют право:

- запрашивать у работников структурных подразделений Университета необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории ТКС;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории;
- готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов.

Выполняют иные функции, согласно должностным инструкциям.

5. Обязанности лаборатории ТКС

5.1. Заведующий лаборатории ТКС несет персональную ответственность:

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;
- выполнение возложенных на лабораторию ТКС функций и задач в целом;
- за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории ТКС, выполнение подчиненными работниками своих должностных обязанностей;
- за соблюдение действующего законодательства по труду, сохранность документации;
- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных проявлений;
- за сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной информации;
- за соблюдение работниками лаборатории ТКС правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда, соблюдение служебной этики;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- своевременное предоставление руководству Университета в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности

лаборатории ТКС;

– рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

5.2. Работники лаборатории ТКС обязаны соблюдать нормы действующего законодательства

Ответственность работников лаборатории ТКС определяется их должностными инструкциями.

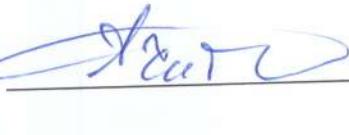
6. Ликвидация и реорганизация лаборатории ТКС, внесение изменений в положение

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) лаборатории ТКС осуществляется приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством и уставом Университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации лаборатории ТКС его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Заведующий лаборатории ТКС

 Читовка А.М.

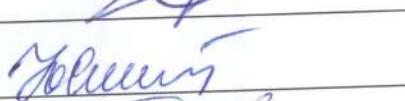
Согласовано:

Директор департамента ИТ



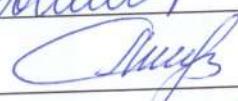
Галий С.Б.

Начальник отдела кадров



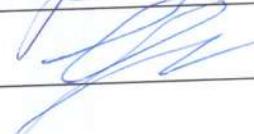
Степанова Ю.А.

Главный бухгалтер



Пятковская Р.Г.

Начальник юридического отдела



Царевская В.А.

скреплено печатью
На 5 (ногах) листах

Должность Заместитель начальника лагт.
Подпись 
« 08 »  Г. 2024

