

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

от 03 . 04 2023 г. № 441-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обработке и защите персональных данных  
в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Принято на заседании  
Ученого совета Университета  
протокол № 10 от 24.06 2023г.

Зарегистрировано

№ 94/104

от « 13 » 10 2023 г.

Начальник ОДО





г. Луганск

## Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Положение) разработано во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ о ПДн) и предназначено для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при осуществлении Университетом своих уставных целей и задач.

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.3. Положение определяет порядок обработки персональных данных, включающей в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, принадлежащих субъектам персональных данных, состоящих в договорных и иных отношениях с Университетом, а также с его структурными подразделениями, выполняющими функции по обработке персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета в сфере обработки и защиты персональных данных.

1.5. В Положении используются основные понятия:

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Университетом, иным получившим доступ к персональным данным лицам требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – Университет, самостоятельно или совместно с другими субъектами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. К субъектам персональных данных (далее Субъект ПДн) относятся работники, обучающиеся и иные лица, к которым относятся соответствующие персональные данные.

2.1.1. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом.

2.1.2. *Обучающийся* - студент, слушатель, учащийся подготовительных курсов, зачисленный приказом ректора в Университет для обучения.

2.1.3. *Иные лица* - лица, поступающие в Университет (абитуриенты); физические лица (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Университетом; родственники работников и обучающихся (в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляется Субъектом ПДн); уволенные работники; кандидаты для приема на работу в Университет; лица окончившие обучение; соискатели ученой степени кандидатов наук, докторов наук; участники конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, олимпиад проводимых в Университете.

## **3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных в Университете ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя, субъекта персональных данных и третьих лиц.

3.2. С целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- содействия работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформления наградений и поощрений;
- предоставления со стороны Университета установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.2.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.2. Положения, в Университете обрабатываются следующие **персональные данные работников:**

- фамилия, имя, отчество
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи);
- профессия, должность, место работы, структурное подразделение, табельный номер;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты (число, месяц, год) и места рождения), которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных законодательством РФ);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);

- сведения о социальных и налоговых льготах;
  - сведения об инвалидности;
  - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
  - сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
  - номера расчетного счета, банковской карты;
  - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
  - идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
- Биометрические персональные данные:
- фотографическое изображение.

**3.3. С целью осуществления образовательной деятельности** в рамках образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- учета обучающихся, прохождения ими обучения по образовательным программам;
- ведения кадровой и бухгалтерской документации;
- выдачи документов об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;
- оформления договорных отношений;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- оказания услуг по доступу к информационным ресурсам библиотеки.

**3.3.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.3. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные обучающихся:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения), которые могут понадобиться для предоставления льгот, предусмотренных законодательством РФ);
- сведения о стипендии, материальном поощрении;
- номера расчетного счета, банковской карты;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- сведения о социальных льготах;
- курс, группа, факультет, данные о прохождении обучения, успеваемость;
- номер личного дела, номер читательского билета;
- сведения об инвалидности;
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ, виде на жительство (для обучающихся иностранных граждан);
- сведения о нуждаемости в общежитии, сроки регистрации по месту пребывания;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

3.3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.3. Положения, в Университете обрабатываются следующие **персональные данные обучающихся - слушателей, учащихся подготовительных курсов:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- данные о прохождении обучения, успеваемость;
- место работы, должность (для обучающихся по программам профессиональной переподготовки и на курсах повышения квалификации);
- место учебы (для учащихся подготовительного отделения, студентов).

3.3.3. В соответствии с целью, указанной в п. 3.3. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные **законных представителей несовершеннолетних обучающихся:**

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона.

3.4. **С целью осуществления хозяйственной деятельности.**

3.4.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.4. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные физических лиц (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящих в договорных и

иных гражданско-правовых отношениях с Университетом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- СНИЛС;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- ИНН;
- должность, место работы;
- номер контактного телефона.

**3.5. С целью соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.**

3.5.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.5. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные **уволенных работников**:

- а) Сведения из унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника»:
- фамилия, имя, отчество
  - дата (год, месяц, число) рождения;
  - пол;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - сведения о гражданстве;
  - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
  - номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
  - СНИЛС;
  - ИНН;
  - сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи);
  - должность, место работы, структурное подразделение, табельный номер;
  - стаж работы;
  - сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
  - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
  - сведения об отпусках;
  - сведения о социальных льготах;
  - сведения о прохождении аттестации;
- б) сведения о трудовой деятельности в Университете,



в) сведения о доходах.

3.5.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.5. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные **отчисленных обучающихся:**

а) Сведения из форм «Заявление о приеме», «Личная карточка студента», «Учебная карточка студента»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- СНИЛС;
- сведения о социальных льготах;
- курс, группа, факультет, данные о прохождении обучения, успеваемость;
- номер зачетной книжки;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

б) сведения о стипендии, материальном поощрении;

в) копии документов об образовании.

**3.6. С целью организации и осуществления работы диссертационных советов, ведения аттестационных дел соискателей ученой степени.**

3.6.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.6. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные иных лиц - **соискателей ученой степени кандидатов/докторов наук:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- сведения о диссертационной работе.

3.6.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.6. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные иных лиц - **членов диссертационных советов, оппонентов:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи, номер специальности, по которой защищалась диссертация (или присваивалось ученое звание);
- СНИЛС;
- ИНН.

### **3.7. С целью организации приема на обучение по образовательным программам в Университет.**

3.7.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.7. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные лиц, поступающих в Университет (абитуриентов):

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- СНИЛС;
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- сведения о владении иностранными языками;
- результаты единого государственного экзамена;
- сведения о нуждаемости в общежитии;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ для обучения).

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

3.7.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.7. Положения, в Университете

обрабатываются следующие персональные данные **законных представителей несовершеннолетних абитуриентов:**

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона.

### **3.8. С целью оказания медицинских услуг.**

3.8.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.8 Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона;

- СНИЛС;

- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- курс, группа, факультет;

Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья.

### **3.9. С целью прохождения периодических медицинских осмотров.**

3.9.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.9. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона;

- СНИЛС;

- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- должность, структурное подразделение.

Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья.

**3.10. С целью проведения конкурса на должности профессорско-преподавательского состава Университета.**

3.10.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.10. Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные лиц, участвующих в конкурсном отборе:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи);

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

### **3.11. С целью организации и проведения конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий в Университете.**

3.11.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.11. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные участников конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, олимпиад:

- фамилия, имя, отчество

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- место работы, должность (для иных лиц - работников);

- место учебы (для иных лиц - обучающихся).

3.12. С целью предоставления услуг проживания в общежитиях.

3.12.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.12. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные работников, обучающихся и иных лиц (лиц временно проживающих в общежитиях):

- фамилия, имя, отчество;

- дата (год, месяц, число) и место рождения;

- пол;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

- сведения о гражданстве;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона;

- место работы, должность (для работников);

- место учебы (для обучающихся).

### **3.13. С целью регистрации граждан по месту пребывания.**

3.13.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.13. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные работников, обучающихся и иных лиц (временно проживающих в общежитиях):

- фамилия, имя, отчество;

- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- сроки регистрации по месту пребывания;
- сведения, содержащиеся в визе (однократной или многократной) для обучающихся иностранных граждан.

### **3.14. С целью продления визы и срока временного пребывания для легального нахождения иностранных граждан на территории Российской Федерации.**

3.14.1. В соответствии с целью, указанной в п. 3.14. Положения, в университете обрабатываются персональные данные обучающихся - иностранных граждан и иных лиц (абитуриентов - иностранных граждан):

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- виза, срок действия визы;
- сведения, содержащиеся в миграционной карте;
- адрес и дата регистрации по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг;
- сведения об обучении.

## **4. Доступ к обрабатываемым персональным данным**

4.1. В Университете обрабатываются все категории персональных данных, кроме данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни субъекта.

4.2. Субъект Пдн принимает решение о предоставлении персональных данных Университету и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, подписывая согласие на обработку его персональных данных.

4.3. Письменное согласие Субъекта Пдн на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 № 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.4. Университет обеспечивает соответствие содержания и объема, обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае

необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Персональные данные субъектов могут храниться в бумажном и (или) электронном виде в следующих подразделениях: отдел кадров, бухгалтерия, Департамент экономики и финансов, Департамент управления учебным процессом, приемная комиссия, отдел аспирантуры и докторантуры, диссертационный совет при Университете, военно-мобилизационный отдел, отдела закупок, отдела договорных и арендных отношений, санаторий-профилакторий, студенческий городок, архив.

**4.6. Доступ к персональным данным работников Университета, соискателей на замещение вакантных должностей** в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- руководство Университета;
- руководители и работники структурных подразделений: отдела кадров, бухгалтерии, Департамента экономики и финансов, военно-мобилизационного отдела, Департамента управления учебным процессом, юридического отдела, архива.

- руководители других структурных подразделений имеют доступ к персональным данным только работников соответствующего подразделения;

- сам работник - только к своим персональным данным.

**4.7. Доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся (законных представителей)** в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- руководство Университета;
- руководители и работники структурных подразделений: отдела кадров, бухгалтерии, Департамента экономики и финансов, военно-мобилизационного отдела, Департамента управления учебным процессом, юридического отдела, отдела аспирантуры и докторантуры, Департамента международных отношений, Департамента социально-гуманитарной и воспитательной работы, приемной комиссии, отдела договорных и арендных отношений, архива.

- директорат/деканат института/факультета имеют доступ только к персональным данным обучающихся в институте / на факультете.

- сам обучающийся (только к своим персональным данным).

4.8. Иные работники Университета могут иметь доступ к персональным данным работников, обучающихся и абитуриентов на основании приказов руководства Университета.

Работа с персональными данными лицами, не включенными в приказ, не допускается.

4.9. Работники Университета получают доступ к обработке персональных данных после ознакомления с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета по

вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

4.10. Согласие Субъекта Пдн не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

## **5. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных:**

5.1. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

5.2. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключая несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

5.3. Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.4. Передача персональных данных субъектов между подразделениями Университета должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

## **6. Хранение и уничтожение персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Университета, а также в информационных системах Университета, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

6.2. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

6.3. Обработка персональных данных в Университете прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта);

- при достижении целей их обработки;

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных

данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Закон № 152-ФЗ их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных к Университет с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закон № 152-ФЗ). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.4. Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

## **7. Организация защиты персональных данных**

7.1. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет собственных средств.

7.2. Работники, которые имеют доступ к персональным данным, в обязательном порядке, должны быть ознакомлены под подпись с требованиями действующего законодательства, локальными нормативными актами, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.3. Организацию обработки персональных данных Субъектов Пдн, контроль соблюдения мер их защиты в структурных подразделениях Университета, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

7.4. Работники Университета, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки.

7.4.1. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

7.4.2. Доступ лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.



## 8. Ответственность работников Университета при обработке персональных данных


8.1. Работники, допустившие нарушения требований по защите и обработке персональных данных, установленные федеральными законами, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор центра защиты информации



Драбан С.А.

Первый проректор



Гутько Ю.И.

Начальник отдела кадров



Степанова Ю.А.

Начальник юридического отдела



Царевская В.А.