

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора
от 13.04.2023 № 219-04

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
« 11 » апреля 2023 г.,
Протокол № 7

Зарегистрировано
№ 06/86 от 13.04 2023
Начальник отдела
организации документооборота
Горбач Т.В. Горбач

Луганск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» содержит требования к структуре, содержанию, процедурам разработки, согласования, утверждения и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – ЛГУ им. В. Даля).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также (для программ бакалавриата и специалитета) рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.4. ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с действующими ФГОС ВО и реализуются по уровням профессионального образования (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура) с учетом направленности (профиля) программы.

2. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования

2.1. Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО должны составлять:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

локальные нормативные правовые акты ЛГУ им. В. Даля.

2.2. Проект ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю (магистерской программе, специализации) разрабатывается выпускающей кафедрой.

2.3. Руководителем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета) является, как правило, заведующий соответствующей выпускающей кафедрой.

Руководителем основной профессиональной образовательной программы магистратуры является штатный педагогический работник ЛГУ им. В. Даля, имеющий ученую степень, стаж работы в университете не менее трех лет, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты по данному направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию полученных результатов на научных конференциях. Руководитель основной профессиональной образовательной программы магистратуры назначается приказом ректора ЛГУ им. В. Даля на основании решения Ученого совета института/факультета.

2.4. Для разработки проекта ОПОП ВО руководителем основной профессиональной образовательной программы формируется рабочая группа из числа наиболее квалифицированных работников выпускающей кафедры, их кандидатуры утверждаются решением выпускающей кафедры, что отражается в протоколе заседания кафедры. Порядок работы над проектом ОПОП ВО, задачи для членов рабочей группы, сроки их выполнения определяются в рабочем порядке руководителем ОПОП ВО.

Кафедры, участвующие в реализации образовательной программы, обязаны подготовить, утвердить и передать руководителю образовательной программы необходимые для формирования ОПОП ВО учебно-методические материалы: рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям), практикам и т.д.

2.5. Разработанный проект ОПОП ВО рассматривается на заседании выпускающей кафедры. В случае его одобрения кафедра направляет проект для рассмотрения в ученый совет факультета (института).

Ученый совет факультета (института) при одобрении проекта ОПОП ВО, направляет его в Учебно-методический совет университета для проведения экспертизы ОПОП ВО на соответствие ФГОС ВО и нормативным требованиям. В случае выявления несоответствий проект возвращается на доработку.

2.6. Прошедший экспертизу проект ОПОП ВО согласовывается с первым проректором.

2.7. Лист согласования ОПОП ВО подписывают: разработчики ОПОП ВО, заведующий выпускающей кафедрой, председатель ученого совета факультета (института), председатель Учебно-методического совета, первый проректор.

2.8. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования согласовывается с представителем (-ями) работодателя (-ей). Отметки о согласовании могут ставиться на листе согласования ОПОП ВО. Рецензии работодателей прилагаются к ОПОП ВО.

2.9. Согласованная и оформленная соответствующим образом ОПОП ВО выносится для утверждения на Ученый совет ЛГУ им. В. Даля, после чего утверждается приказом ректора.

ОПОП ВО разрабатывается и утверждается в установленном порядке до начала ее реализации.

2.10. Утвержденная ректором ЛГУ им. В. Даля ОПОП ВО подлежит регистрации в департаменте управления учебным процессом.

2.11. Хранение зарегистрированной ОПОП ВО организуется следующим образом:

титульный лист, лист согласования ОПОП ВО с подписями и печатями, содержание и описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования: на бумажном носителе – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом; в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом;

рецензия (-и) работодателя (-ей) на ОПОП ВО (приложение А): на бумажном носителе – на выпускающей кафедре и департаменте управления учебным процессом; в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и департаменте управления учебным процессом;

учебный план и календарный учебный график (в составе учебного плана) (приложение Б): на бумажном носителе – на выпускающей кафедре и в

департаменте управления учебным процессом; в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и департаменте управления учебным процессом;

аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (приложение В): в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом;

рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) (приложение Г): титульный лист и лист согласования с подписями и печатями на бумажном носителе – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом; в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и кафедре, реализующей дисциплину (модуль);

аннотации программ практик (приложение Д): в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом;

программы практик и фонды оценочных средств по практикам (приложение Е): титульный лист и лист согласования с подписями и печатями на бумажном носителе – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом; в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом;

программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (приложение Ж): титульный лист с подписями и печатями на бумажном носителе – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом; в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом;

рабочая программа воспитания (приложение И): в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом;

календарный план воспитательной работы (приложение К): в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом;

иные материалы (приложение Л) (при наличии): в электронном виде в формате *.pdf* – на выпускающей кафедре и в департаменте управления учебным процессом.

Распечатка компонентов ОПОП ВО, хранение которых предусмотрено в электронном виде, производится при необходимости / по требованию (например, при проверке надзорными и (или) контролирующими органами).

С целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным лицам возможности ознакомления с содержанием ОПОП ВО и условиями ее реализации, а также с целью реализации прав обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО на официальном сайте ЛГУ им. В. Даля размещается электронная версия ОПОП ВО в соответствии с установленными

требованиями к размещению информации на сайте образовательной организации.

3. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. ОПОП ВО должна включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- описание ОПОП ВО, включающее сведения о:
 - квалификации, присваиваемой выпускникам;
 - формах обучения по программе;
 - сроке освоения программы;
 - объеме (трудоемкости) ОПОП ВО;
 - области (-ях) профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность;
 - типе (типах) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники;
 - перечне профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО;
 - перечне обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки (специальности);
 - направленности ОПОП ВО;
 - планируемых результатах освоения ОПОП ВО и индикаторах их достижения;
 - организационно-педагогических условиях реализации ОПОП ВО;
 - условиях реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- приложения, в которых размещаются:
 - рецензия (-и) работодателя (-ей) на ОПОП ВО;
 - учебный план, календарный учебный график;
 - аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
 - рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям);
 - аннотации программ практик;
 - программы практик и фонды оценочных средств по практикам;

- программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата и специалитета);
- календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);
- иные материалы по решению выпускающей кафедры и / или университета).

3.2. Макет ОПОП ВО прилагается (приложение 1).

3.3. С учетом специфики конкретных направлений подготовки (специальностей), а также их профилей, специализаций, магистерских программ структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделами.

3.4. ОПОП ВО оформляется в виде комплекта документов, имеющего общий титульный лист и содержание.

Приложение 1
к Порядку разработки
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры
в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля», утвержденному
приказом от «___» _____ 2023 года № _____

**Макет основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

ПРИНЯТА

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
«__» _____ 2023 года
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
от «__» _____ 2023 года
№ _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальность

(указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль / специализация / магистерская программа

(указывается наименование профиля (специализации, магистерской программы))

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

профилю (специализации, магистерской программе) _____

(наименование профиля, специализации, магистерской программы)

разработана кафедрой _____

(название кафедры)

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

«___» _____ 2023 г. _____

(подпись)

2. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

«___» _____ 2023 г. _____

(подпись)

3. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

«___» _____ 2023 г. _____

(подпись)

4. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

«___» _____ 2023 г. _____

(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры _____

протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

(подпись)

Одобрена Ученым советом института / факультета _____

протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

Председатель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля

протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

Председатель _____ Гутько Ю. И.

(подпись)

Согласована

Первый проректор _____ Гутько Ю. И.

(подпись)

«___» _____ 2023 г.

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки / специальности

_____,
 (код и наименование)
профиль / специализация / магистерская программа
 « _____ »
 (наименование)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности

_____,
 (код и наименование)
 профиль / специализация / магистерская программа « _____ »,
 (наименование)

разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки / специальности _____,

(код и наименование)

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХХ (с изменениями и дополнениями).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания*, календарный план воспитательной работы*, характеристику организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий, а также условий реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

* – для программ бакалавриата и специалитета

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО
2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
3. Формы обучения по программе
4. Срок освоения программы
5. Объем (трудоемкость) программы
6. Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, могут осуществлять профессиональную деятельность
7. Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*
10. Направленность ОПОП ВО
11. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
12. Организационно-педагогические условия реализации программы
13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения:

- Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на ОПОП ВО
- Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)
- Приложение Д. Аннотации программ практик
- Приложение Е. Программы практик и фонды оценочных средств по практикам
- Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- Приложение И. Рабочая программа воспитания*
- Приложение К. Календарный план воспитательной работы*
- Приложение Л. *Иные материалы по решению выпускающей кафедры и / или университета (при наличии)*

* – для программ бакалавриата и специалитета

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности)

_____,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХХ;

Устав ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – *бакалавр / специалист / магистр*

3. Формы обучения по программе (*указываются в соответствии с ФГОС ВО*):

- _____;
- _____;
- _____.

4. Срок освоения программы (*срок освоения ОП в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности*):

- очная форма – _____;
- заочная форма – _____;
- очно-заочная форма – _____.

Пример оформления

- очная форма – 4 года;

- заочная форма – 4 года и 6 месяцев;
- очно-заочная форма – 4 года и 6 месяцев.

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО (указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности) – ____ з.е.

6. Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. ____ федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХХ, включает (-ют):

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. ____ федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХХ:

- _____;
- _____;
- _____.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Область профессиональной деятельности (1) (указывается в соответствии с п. б)		

Область профессиональной деятельности (2) (указывается в соответствии с п. б)		
Область профессиональной деятельности (...) (указывается в соответствии с п. б)		

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки (специальности) _____

_____,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – _____

(наименование профиля /

_____ специализации / магистерской программы)

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от XX.XX.20XX № XXX

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.</i>

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их
достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>ОПК-1.</i>	<i>ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.</i>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>ПК-1.</i>	<i>ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</i>

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	
	<i>Обязательная часть</i>	
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
	Практики	
	<i>Обязательная часть</i>	
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
	Государственная итоговая аттестация	
	Факультативные дисциплины	

12. Организационно-педагогические условия реализации программы

Условия реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* должны соответствовать установленным в разделе ___ федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от XX.XX.20XX № XXX. В частности, в соответствии с п. ___ указанного выше федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования при реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

По дисциплине «Физическая культура и спорт» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

Официальный сайт Организации имеет опцию настройки для слабовидящих.

* – для программ бакалавриата и специалитета

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Приложение Б

Учебный план, календарный учебный график

Приложение В

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

В данном приложении размещаются аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане.

Пример формы аннотации рабочей программы учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины

« _____ »

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в модуль гуманитарных (*естественнонаучных, ...*) дисциплин обязательной части (*части, формируемой участниками образовательных отношений / в блок факультативных дисциплин*) учебного плана по направлению подготовки (специальности)

_____.
(код, наименование направления / специальности)

Дисциплина реализуется кафедрой _____.

Основывается на базе дисциплин: _____.

Является основой для изучения следующих дисциплин: _____.

Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-____, УК-____, УК-____), общепрофессиональных компетенций (ОПК-____, ОПК-____, ОПК-____) и профессиональных компетенций (ПК-____, ПК-____, ПК-____) выпускника.

Содержание дисциплины: (*перечисляются разделы и темы дисциплины*)

Виды контроля по дисциплине: *(перечисляются все запланированные в программе дисциплины формы промежуточного контроля).*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Приложение Г

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям)

В данном приложении размещается полный комплект рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и фондов оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям) и/или рабочих программ учебных дисциплин (модулей), включающих оценочные средства, в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане. Решение о включении оценочных средств в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) принимает кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

Приложение Д

Аннотации программ практик

В данном приложении размещаются аннотации программ практик в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане.

Пример формы аннотации программы практики

АННОТАЦИЯ

программы _____ практики
 (вид практики)
 (_____)
 (тип практики)

Цель практики –

Задачи практики:

(тип практики) практика нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-____, УК-____, УК-____), общепрофессиональных компетенций (ОПК-____, ОПК-____, ОПК-____) и профессиональных компетенций (ПК-____, ПК-____, ПК-____) выпускника.

(Тип практики) практика проводится в / на *(перечислить типы предприятий (организаций), в которых студенты могут проходить данный вид практики).*

В зависимости от формы проведения практики:

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность прохождения _____ практики – ____ недель, трудоемкость составляет ____ зачетных единиц, _____ часов.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Продолжительность прохождения _____ практики – ____ недель (____ часов в неделю), трудоемкость составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: *(перечислить основные компоненты содержания отчета о прохождении практики)*.

Приложение Е

Программы практик и фонды оценочных средств по практикам

В данном приложении размещаются программы практик и фонды оценочных средств по практикам и/или программы практик, включающие оценочные средства, в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане. Решение о включении оценочных средств в программу учебной практики принимает кафедра, за которой закреплена данная практика.

Приложение Ж

Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В данном приложении размещается программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и/или программа государственной итоговой аттестации, включающая оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации. Решение о включении оценочных средств в программу государственной итоговой аттестации принимает выпускающая кафедра.

Приложение И*

Рабочая программа воспитания

В данном приложении в соответствии со ст. 12.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается рабочая программа воспитания.

* – для программ бакалавриата и специалитета


Приложение К*
Календарный план воспитательной работы

В данном приложении в соответствии со ст. 12.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается календарный план воспитательной работы.

* – для программ бакалавриата и специалитета

Приложение Л
Иные материалы по решению выпускающей кафедры и / или
университета (при наличии)

В данном приложении размещаются иные материалы, включенные в состав ОПОП ВО по решению выпускающей кафедры и / или университета. Наименование приложения формулируется разработчиками ОПОП ВО исходя из его содержания.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на двух на двенадцати листах
начальник отдела
организации документооборота
 Т.В. Горбач