

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора

С/ Н.Д. Свиридова

2017 г.

04.10.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Принято на Ученом совете
Луганского национального
университета
имени Владимира Даля
« 28 » 09 2017 г.,
протокол № 2

Зарегистрировано
№ 30/75 04.10 2017 г.
Начальник отдела
организации документооборота
Г.В. Горбач Т.В. Горбач

Луганск 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом ЛНР «Об образовании», Постановлением Совета Министров ЛНР от 02.05.2017г. № 240/17, Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, на очном обучении за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, на очном обучении за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки ЛНР от 05.07.2017 г. № 436.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ» (далее – Университет).

1.3. Стипендиальная комиссия Университета является коллегиальным органом, в своей деятельности – руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов (далее – обучающихся).

1.4. Основной задачей Стипендиальной комиссии Университета является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

II. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия создается в начале учебного года (не позднее 10 сентября) приказом ректора Университета. Срок полномочий комиссии – 1 год.

2.2. Стипендиальная комиссия Университета состоит из общеуниверситетской стипендиальной комиссии, стипендиальных комиссий институтов (факультетов).

2.3. В состав общеуниверситетской стипендиальной комиссии входят:

- председатель комиссии - первый проректор;
- заместители председателя комиссии:
 - проректор по научно-учебной работе;
 - проректор по научно-педагогической, социальной и воспитательной работе;
 - проректор по научной и инновационной деятельности;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии:
 - деканы факультетов (директора институтов);

- главный бухгалтер;
- директор департамента управления учебным процессом;
- заведующий аспирантурой и докторантурой;
- председатель профкома студентов Университета.

2.4. Персональный состав общеуниверситетской стипендиальной комиссии формируется по представлению первого проректора и утверждается приказом ректора университета.

2.5. В состав стипендиальных комиссий институтов (факультетов) входят:

- председатель комиссии - декан факультета (директор института);
- заместитель председателя комиссии - заместитель декана факультета (директора института);
- секретарь комиссии;
- члены комиссии:
 - заведующие выпускающими кафедрами;
 - представители обучающихся института (факультета) в количестве не менее 2-х человек.

2.6. Персональный состав стипендиальной комиссии института (факультета) формируется по представлению директора института (декана факультета) и утверждается приказом ректора.

III. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия

3.1. Функции общеуниверситетской стипендиальной комиссии:

3.1.1. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета и иными локальными актами Университета, рассматривает документы кандидатов и протоколы заседаний стипендиальных комиссий институтов (факультетов) о выдвижении обучающихся на назначение:

- государственной академической и государственной социальной стипендии лицам, обучающимся в аспирантуре и докторантуре;
- стипендии Главы Луганской Народной Республики и стипендии высшего органа государственной власти Луганской Народной Республики;
- именных стипендий;
- стипендии обучающимся, назначаемых юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Законом ЛНР «Об образовании».

3.1.2. Разработка критериев для определения категорий обучающихся претендующих на оказание им материальной помощи и других видов материальной поддержки в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета и иными локальными актами Университета.

3.1.3. Анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся.

3.1.4. Контроль за работой стипендиальных комиссий институтов (факультетов).

3.1.5. Разрешение спорных вопросов возникающих при назначении и выплате стипендий и иных материальных выплат обучающимся.

3.1.6. Подготовка проектов приказов о назначении стипендий (иных материальных выплат) в пределах функций предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Регламент работы общеуниверситетской стипендиальной комиссии:

3.2.1. Заседания общеуниверситетской стипендиальной комиссии проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.2.2. Заседания созываются председателем комиссии и проходят под его руководством.

3.2.3. Заседание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

3.2.4. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством от числа присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии.

3.2.5. Заседания общеуниверситетской стипендиальной комиссии протоколируются. Все решения принятые комиссией отображаются в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.2.6. Председатель общеуниверситетской стипендиальной комиссии:

- ставит на голосования предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования;

- объявляет принятые решения.

3.2.7. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет один из его заместителей.

3.2.8. Секретарь общеуниверситетской стипендиальной комиссии:

- обеспечивает сбор и подготовку необходимых для проведения заседания комиссии документов;

- проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;

- оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его хранение, а так же хранение предоставленных документов и материалов.

3.2.9. Принятые общеуниверситетской стипендиальной комиссией решения обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями факультетов (институтов).

3.2.10. Техническое обеспечение деятельности общеуниверситетской стипендиальной комиссии осуществляет Департамент управления учебным процессом.

3.3. Права общеуниверситетской стипендиальной комиссии

Общеуниверситетская стипендиальная комиссия вправе:

- требовать от стипендиальных комиссий институтов (факультетов) предоставления документов, связанных с их деятельностью;
- принимать решения по вопросам входящим в ее компетенцию и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать с институтами, факультетами, иными структурными подразделениями университета, профсоюзной организацией студентов университета и т.п. с целью получения материалов, необходимых для решения вопросов относящихся к ее компетенции.

3.4. Обязанности и ответственность общеуниверситетской стипендиальной комиссии

3.4.1. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия в пределах своих полномочий обязана:

- рассматривать ходатайства поступившие от факультетов (институтов), кафедр Университета, студенческой профсоюзной организации Университета о назначении и выплате стипендий материальной помощи и иных видах материальной поддержки обучающихся;
- рассматривать заявления, жалобы обучающихся на действия стипендиальных комиссий института (факультета), стипендиальной комиссии аспирантуры и докторантуры, по результатам их рассмотрения давать необходимые разъяснения заявителям, вносить соответствующие предложения руководству Университета.

3.4.2. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функций определенных настоящим Положением.

IV. Стипендиальная комиссия института (факультета)

4.1. Функции общеуниверситетской стипендиальной комиссии:

4.1.1. Определение кандидатур обучающихся и подготовка приказа на назначение академической стипендии, социальной стипендии и повышенной стипендии обучающимся (кроме лиц, обучающихся в аспирантуре и докторантуре).

4.1.2. Отбор и представление на рассмотрение общеуниверситетской стипендиальной комиссии кандидатур на назначение:

- стипендии Главы Луганской Народной Республики и стипендии высшего органа государственной власти Луганской Народной Республики;
- именных стипендий;
- стипендии обучающимся, назначаемых юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях предусмотренных Законом ЛНР «Об образовании».

4.1.3. Рассмотрение документов и подготовка предложений общеуниверситетской стипендиальной комиссии об оказании материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающимся.

4.1.4. Подготовка проектов приказов о назначении государственной академической, государственной социальной и повышенной стипендии лицам, указанным в п. 4.1.1. настоящего Положения.

4.2. Регламент работы стипендиальной комиссии института (факультета):

4.2.1. Заседания стипендиальной комиссии института (факультета) проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

4.2.2. Заседания созываются председателем комиссии и проходят под его руководством.

4.2.3. Заседание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.2.4. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством от числа присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии.

4.2.5. Заседания комиссии протоколируются. Все решения принятые комиссией отображаются в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2.6. Председатель комиссии:

- ставит на голосования предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования;

- объявляет принятые решения.

4.2.7. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет один из его заместителей.

4.2.8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор и подготовку необходимых для проведения заседания комиссии документов;

- проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;

- оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его хранение, а так же хранение предоставленных документов и материалов.

4.2.9. Копия протокола заседания стипендиальной комиссии института (факультета) в обязательном порядке предоставляется в бухгалтерию Университета вместе с приказом о назначении стипендии.

4.2.10. Стипендиальная комиссия института (факультета) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общеуниверситетской стипендиальной комиссией, кафедрами института (факультета), студенческими органами самоуправления института (факультета).

4.2.11. Стипендиальная комиссия института (факультета) подотчетна и подконтрольна общеуниверситетской стипендиальной комиссии, Ученому совету и ректору Университета.

4.2.12. Техническое обеспечение деятельности стипендиальной комиссии института (факультета) осуществляет директорат (деканат).

4.3. Права стипендиальной комиссии института (факультета)

Стипендиальная комиссия института (факультета) имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать с институтами, факультетами, иными структурными подразделениями университета, профсоюзной организацией студентов университета и т.п. с целью получения материалов, необходимых для решения вопросов относящихся к ее компетенции.

4.4. Обязанности и ответственность стипендиальной комиссии института (факультета):

4.4.1. Стипендиальная комиссия института (факультета) обязана:

- рассматривать предложения планово-финансового отдела Университета по вопросам распределения стипендиального фонда;
- рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии, повышенной стипендии (кроме обучающихся в аспирантуре и докторантуре);
- рассматривать ходатайства, поступившие от декана, кафедр, органов студенческого самоуправления института (факультета) и Университета, профсоюзной организации студентов Университета о назначении материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающимся.

4.4.2. Стипендиальная комиссия института (факультета) несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- подготовку проектов приказов о назначении государственной академической, государственной социальной и повышенной стипендии, правильность и достоверность данных указанных в них, а также своевременность подготовки данных приказов.

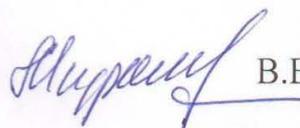
V. Заключительные положения

5.1. Стипендиальная комиссия Университета подотчетна и подконтрольна Ученому совету и ректору Университета.

5.2. Информация о решениях, принятых Стипендиальной комиссией доводится до сведения студентов через директораты (деканаты), официальный сайт и другие информационные ресурсы Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-учебной работе



В.В. Мирошников

Директор департамента
управления учебным процессом



А.И. Серебряков

Начальник юридического отдела

Н.В. Шелудченко

Дружеско, уважительно
сделано и
спешнее всего
на всех местах
на время. Все



Handwritten signatures and text at the bottom of the page, including what appears to be a date "28.11.2016" and some illegible text.